mooncard

Guide Groupes et structures multi-entités

Groupe multi-entités : comment piloter les dépenses de vos filiales depuis le siège ?

6 conseils pour suivre vos entités, organiser les accès et intégrer de nouvelles filiales, sans retirer leur autonomie aux équipes locales.

Introduction

Dans un groupe composé de plusieurs sociétés, chaque filiale engage ses propres dépenses, avec ses cartes, ses collaborateurs et sa comptabilité. Pourtant, la direction financière du groupe besoin d'une **lecture d'ensemble, en cours de mois**, pour savoir combien dépense chaque entité, où en sont les justificatifs et comment évolue l'activité de chacune.

Le **pilotage des dépenses d'un groupe multi-entités** consiste à réunir ces lectures et ces actions au siège, tout en laissant à chaque filiale l'autonomie dont elle a besoin pour fonctionner au quotidien.

Au sommaire

01 Distinguer le pilotage des dépenses de la consolidation comptable

02 Suivre quatre indicateurs, filiale par filiale

03 Harmoniser les données d'une filiale à l'autre

04 Piloter les accès à l'échelle du groupe

05 Intégrer chaque nouvelle filiale en trois temps

06 Aligner les clôtures et les obligations de chaque entité

L'essentiel en 5 points

1. **Un groupe a besoin de deux lectures de ses dépenses en même temps** : la vue d'ensemble pour le siège, et le détail pour chaque filiale, qui garde sa comptabilité, sa TVA et ses obligations propres.
2. **Le pilotage des dépenses se distingue de la consolidation comptable** : l'un est mensuel et opérationnel, l'autre annuel et normatif.
3. **Quatre indicateurs couvrent l'essentiel des besoins du siège** : les montants par entité, le statut comptable des dépenses, les soldes et l'usage des cartes, et le détail des transactions.
4. **Les accès se pilotent à l'échelle du groupe**, avec deux points à surveiller en priorité : les profils transverses et les départs.
5. **Une nouvelle filiale s'intègre en trois temps** : l'état des lieux, l'équipement des collaborateurs, puis l'entrée dans le reporting groupe.

Qui sommes-nous ?

Mooncard, de la carte de paiement à la clôture comptable

Mooncard est une solution française de gestion des dépenses professionnelles, fondée en 2016 et basée à Paris. Cartes de paiement physiques et virtuelles, notes de frais, justificatifs et moteur comptable sont réunis dans une même plateforme, du paiement jusqu'à la clôture.

6 500
clients, de la PME aux grandes administrations

200 000
cartes en circulation

3 Md€
de dépenses collaborateurs payées avec Mooncard

Avant tout : identifiez le type de groupe que vous pilotez

Le mot « groupe » recouvre des organisations très différentes, et le bon modèle de pilotage dépend d'abord du lien qui unit le siège à ses entités.

- **Dans une holding ou un groupe intégré**, le siège contrôle ses filiales. Il fixe les règles, décide des outils et a accès au détail des dépenses de chaque entité. Les fonctions support (finance, contrôle de gestion, achats, RH) sont souvent mutualisées et interviennent sur plusieurs sociétés à la fois.
- **Dans un réseau (franchise, concessions, groupement)**, les entités sont juridiquement indépendantes. La tête de réseau propose un cadre et des outils, mais chaque entité reste maître de ses dépenses et de ses données.
- **Entre les deux, beaucoup de groupes sont hybrides** : des filiales détenues à 100 %, d'autres en partenariat, quelques sociétés rachetées récemment qui n'ont pas encore adopté les pratiques du groupe.

Ce guide s'adresse d'abord aux holdings et aux groupes intégrés, où le siège a besoin d'une lecture complète et d'une action directe sur les entités.

→ **Dans tous les cas, certaines données restent propres à chaque entité** : son identité légale, son compte de paiement, ses cartes, son plan comptable et ses déclarations fiscales. Le pilotage groupe se construit par-dessus, sans fusionner ce qui doit rester distinct.

Vous pilotez un réseau de points de vente ?
Retrouvez notre article dédié

Lire l'article →

01

Distinguer le pilotage des dépenses de la consolidation comptable

Lorsqu'on parle de consolidation dans un groupe, on pense d'abord aux comptes consolidés. **Les sociétés commerciales qui contrôlent une ou plusieurs entreprises établissent, sauf exemption, des comptes consolidés** (article L233-16 du Code de commerce). L'exercice est annuel, il obéit à des règles précises et il est conduit avec les experts-comptables et les commissaires aux comptes.

Le pilotage des dépenses poursuit un autre objectif : savoir, en cours de mois, **combien chaque filiale dépense, sur quoi, et si ses dépenses sont prêtes à être comptabilisées**. Il s'appuie sur les données de paiement au moment où la dépense a lieu, et non sur les balances de fin de période.

Deux exercices, deux façons de travailler :

Consolidation comptable

Annuelle (parfois semestrielle), elle part des balances et des comptes des filiales pour produire les comptes du groupe, conformes aux normes. Elle mobilise la DAF, les experts-comptables et les commissaires aux comptes.

Pilotage des dépenses

Mensuel (voire hebdomadaire), il part des transactions, des justificatifs et des usages pour suivre, comparer et agir en cours de mois. Il sert à la DAF, au contrôle de gestion et à la direction générale.

Bon à savoir

Chaque filiale tient sa propre comptabilité et dépose ses propres déclarations de TVA. Une dépense payée avec la carte d'une filiale est comptabilisée dans cette filiale, et sa TVA y est récupérée. Quand une dépense concerne en réalité une autre entité du groupe, sa réaffectation passe par une refacturation, à cadrer avec vos experts-comptables.

02

Suivre quatre indicateurs, filiale par filiale

Un tableau de bord groupe n'a de valeur que s'il répond aux questions que le siège se pose vraiment. **Quatre familles d'indicateurs couvrent l'essentiel des besoins**, à condition de les lire entité par entité.

Les montants dépensés

Par mois et par entité, pour repérer la filiale qui s'écarte de sa tendance ou de son budget.

Chaque mois

Le statut comptable

Pour savoir quelle filiale prend du retard sur ses justificatifs, avant la clôture plutôt qu'après.

Chaque semaine en fin de mois

Les soldes et l'usage des cartes

Solde par entité, cartes activées et utilisateurs actifs, pour savoir où le déploiement avance.

Chaque mois, chaque semaine après une acquisition

Le détail des transactions

Date, entité, type de carte, collaborateur, nature et montant, pour expliquer un écart sans échange de mails.

À la demande

→ **Installez une routine mensuelle.** La dernière semaine du mois, repérez les entités en retard sur leurs justificatifs ; en début de mois suivant, lisez les montants par entité et comparez-les au budget ; dans la foulée, exportez le reporting consolidé pour le comité de direction. Une fois par trimestre, revoyez les accès, les cartes inactives et les plafonds avec chaque filiale.

03

Harmoniser les données d'une filiale à l'autre

Un reporting groupe n'est utile que si les filiales peuvent être comparées entre elles. Quand chaque société a son espace, ses administrateurs et ses exports, la responsable financière du groupe se connecte à chaque entité, lance autant d'exports, harmonise des colonnes qui ne portent pas les mêmes intitulés, puis assemble le tout dans un tableur. **Lorsque le fichier est prêt, les chiffres décrivent déjà une situation ancienne.**

Pour y remédier, deux réglages comptent plus que tous les autres :

Réglage 1

Faire suivre aux natures de dépenses, aux codes affaires et aux axes analytiques un référentiel commun, même si chaque filiale garde son plan comptable. Deux filiales qui classent les mêmes achats sous des intitulés différents ne pourront jamais être comparées.

Réglage 2

Produire un seul export pour le périmètre choisi (toutes les entités, une seule ou un pôle d'activité), filtrable par période, montant, nature, collaborateur ou code affaire, avec des colonnes identiques quelle que soit l'entité d'origine.

Bon à savoir

Deux types de données méritent d'être exportés. Les transactions consolidées réunissent dans un même fichier les dépenses des entités sélectionnées et alimentent les analyses de coûts et les revues budgétaires. La photographie des usages donne l'état des cartes, des utilisateurs et des soldes à une date donnée, ce qui sert à suivre un déploiement ou à préparer une revue des accès.

04

Piloter les accès à l'échelle du groupe

La plupart des collaborateurs n'interviennent que dans leur filiale : ils y ont leur carte, leurs notes de frais et leurs validateurs. Les fonctions support du groupe travaillent en revanche sur plusieurs sociétés, comme le contrôleur de gestion qui suit trois filiales : l'acheteur groupe ou la comptable mutualisée. **Pour ces profils transverses, chaque accès doit correspondre à une raison précise.**

Quelques règles pour des accès maîtrisés :

- Tenir la liste des profils transverses et la raison de chacun de leurs accès ;
- Traiter chaque départ en une seule fois, sur toutes les entités concernées ;
- Revoir chaque trimestre les utilisateurs actifs, les rôles d'administration et les cartes inutilisées ;
- Ajuster les plafonds des cartes à l'activité réelle de chaque filiale ;
- Laisser aux administrateurs de chaque filiale la main sur le paramétrage de leur entité.

Bon à savoir

Les départs sont le point le plus sensible du contrôle interne. Quand les accès se gèrent filiale par filiale, le risque d'oubli augmente avec le nombre d'entités. Les gérer depuis un point unique, au niveau du groupe, reste la mesure la plus efficace.

05

Intégrer chaque nouvelle filiale en trois temps

La croissance externe met le pilotage groupe à l'épreuve. **La société rachetée arrive avec ses propres moyens de paiement, ses habitudes et parfois aucun outil de gestion des dépenses.** Trois temps permettent de l'intégrer sans désorganiser ses équipes.

1. L'état des lieux

Inventaire des moyens de paiement (cartes bancaires, petite caisse, avances de frais), des principaux postes de dépenses et du circuit de validation.

2. L'équipement

Ouverture de l'espace de la filiale, avec ses cartes et son compte, puis invitation en masse des collaborateurs, rôles et plafonds définis dès le départ.

3. Le reporting

Entrée dans le tableau de bord consolidé et les exports du siège, avec des natures de dépenses alignées sur celles du groupe.

→ **Suivez de près les premières semaines.** L'activation des cartes et le nombre d'utilisateurs actifs indiquent si le déploiement prend, et dans quelles équipes un accompagnement reste nécessaire.

Bon à savoir

Ne coupez rien avant que l'alternative soit en place. La filiale conserve son identité juridique et fait l'objet de ses propres vérifications réglementaires : laissez fonctionner ses moyens de paiement actuels jusqu'à ce que les cartes et les accès de chaque collaborateur soient opérationnels.

06

Aligner les clôtures et les obligations de chaque entité

Chaque filiale clôture ses propres comptes, mais **le siège peut aligner les calendriers** : une même date limite de dépôt des justificatifs pour toutes les entités, un suivi commun des retards et un export comptable par entité vers son logiciel.

Il en va de même pour la **facture électronique**, qui s'applique à chaque entreprise assujettie à la TVA, entité par entité :

Échéance	Entreprises concernées	Obligation
1er sept. 2026	Toutes les entreprises	Pouvoir recevoir des factures électroniques
1er sept. 2026	Grandes entreprises et ETI	Émettre des factures électroniques et transmettre l'e-reporting
1er sept. 2027	PME, TPE et micro-entreprises	Émettre des factures électroniques et transmettre l'e-reporting

Bon à savoir

La catégorie d'entreprise s'apprécie en tenant compte des liens de groupe. Une petite filiale d'un groupe de taille intermédiaire peut donc relever du calendrier des ETI, alors même que ses propres effectifs la classeraient parmi les PME. Chaque entité doit aussi être rattachée à une plateforme agréée pour recevoir ses factures : faites vérifier la situation de chacune par votre expert-comptable.

Récapitulatif

Les conseils en un coup d'œil

Conseil	Action	Qui porte l'action
Distinguer pilotage et consolidation	Suivre les dépenses chaque mois, sans attendre les comptes consolidés	DAF groupe
Suivre quatre indicateurs	Lire montants, statut comptable, usage des cartes et transactions, entité par entité	DAF groupe, contrôle de gestion
Harmoniser les données	Fixer un référentiel commun et produire un export unique, colonnes identiques	Contrôle de gestion
Piloter les accès	Lister les profils transverses, traiter les départs en une fois, revoir les droits chaque trimestre	Siège, administrateurs des filiales
Intégrer les nouvelles filiales	État des lieux, équipement des collaborateurs, puis entrée dans le reporting	DAF groupe et DAF filiale
Aligner clôtures et obligations	Fixer une date limite commune pour les justificatifs, vérifier le calendrier de facture électronique de chaque entité	Siège, expert-comptable



Mooncard

Mooncard vous accompagne

Avec l'**offre HUB**, Mooncard équipe les groupes et les structures multi-entités. Chaque filiale garde son espace, ses cartes, ses collaborateurs et sa comptabilité, et le siège dispose d'un accès groupe : un dashboard consolidé pour suivre les dépenses, le statut comptable, les soldes et l'usage des cartes de chaque entité ; un reporting groupe pour sélectionner les entités, filtrer et exporter les données dans un rapport unique ; un cockpit utilisateurs pour inviter, modifier et archiver les collaborateurs de plusieurs entités en une seule fois.

L'offre HUB inclut toutes les fonctionnalités de l'offre Original, le Pack Contrôle Avancé, cinq utilisateurs par entité, le SSO et un account manager dédié.

Pour voir comment l'offre HUB s'adapte à l'organisation de votre groupe, échangez avec nos équipes !

Demander une démo