



Condizioni Generali di Servizi

<https://www.mooncard.com/>

Condizioni Generali Generali di Servizi di MOONGROUP SAS

Validi a partire dal 30/04/2022

Articolo 1 - Definizioni

“**Carta Mooncard**”: indica la carta di credito prepagata ricaricabile di tipo Visa® Corporate, gestita da Paynovate come partner del Fornitore, i cui pagamenti vengono imputati all'Account Mooncard.

“**Cliente**”: indica l'azienda che, nell'ambito della propria attività professionale, effettua un acquisto o una sottoscrizione di Servizi, ove applicabile a beneficio degli Utenti identificati.

“**Account Mooncard**”: indica l'account di gestione del Cliente aperto presso il Fornitore, specificamente dedicato all'imputazione di spese professionali del Cliente, nonché degli Utenti, ove applicabile.

“**Contratto**”: indica le presenti Condizioni Generali, l'Appendice 1 "Condizioni Generali dei vantaggi AIR France KLM Flying Blue per le Carte Mooncard", l'Appendice 2 relativa al Tariffario, l'Appendice 3 relativa all'Accordo per il trattamento dei dati personali, l'Appendice 4 relativa alle Condizioni Generali dei Servizi Paynovate, l'Appendice 5 relativa alle Condizioni Generali dei Servizi Treezor, l'Appendice 6 relativa alle Condizioni Generali di Servizio Allianz e qualsiasi altro documento contrattuale applicabile in funzione delle modalità di conclusione del contratto stabilite tra le Parti.

“**Dati personali**”: indica qualsiasi dato che consenta di identificare direttamente o indirettamente una persona fisica.

“**Spazio Mooncard**”: indica l'accesso personale ai Servizi, attraverso il Sito, messo a disposizione rispettivamente del Cliente e dei suoi Utenti dal Fornitore. Ogni Spazio Mooncard è protetto da un ID personale e da una password personale del titolare.

“**Fondo**” indica l'importo monetario versato dal Cliente sul suo Conto Mooncard, prima di qualsiasi utilizzo delle Carte Mooncard da parte di lui stesso o dei suoi Utenti, su cui viene addebitata ogni spesa

relativa all'utilizzo delle Carte presso i commercianti autorizzati.

“**Fornitore**”: indica Moongroup, società per azioni semplificata con capitale sociale di 204.786 €, iscritta al RCS di Parigi con il numero 818 620 783, Partita IVA FR 65 818 620 783, con sede in 68 rue du Faubourg Saint-Honoré 75008 Parigi, che agisce in qualità di istituto di moneta elettronica ai sensi dell'articolo L.525-1 del Codice monetario e finanziario e autorizzato dall'*Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution* (“ACPR”), con sede 4 Place de Budapest CS 92459 75336 Parigi Cedex 09, quale istituto di moneta elettronica con il numero 89380, autorizzazione consultabile sul sito web dell'ACPR nel Registro degli agenti finanziari (REGAFI): www.regafi.fr.

“**Griglia tariffaria**”: indica il documento contenente la tariffazione dei Servizi, integrato nel sito <https://www.mooncard.co/>, all'indirizzo <https://www.mooncard.co/tarifs>, e riportato nell'Allegato 2 del presente documento.

“**Concessione Mooncard**”: indica la licenza d'uso concessa dal Fornitore al Cliente, sulla Carta Mooncard e su tutti i Servizi ad essa associati, quali servizi di pagamento e gestione di note spese, servizi di conservazione di note spese e fatture, servizi analitici e statistici, servizi di gestione dei benefici AIR France KLM Blue descritti nell'Allegato 1-.

“**Parti**”: indica da un lato, il Fornitore e, dall'altro, il Cliente, compreso il Responsabile del Cliente, nonché qualsiasi Utente del Sito.

“**Paynovate**”: indica la società per azioni di diritto belga Paynovate, sita in Cantersteen 47, 1000 Bruxelles, emittente di moneta regolamentata dalla Banque Nationale de Belgique e titolare di un passaporto europeo, iscritta presso la Banque-Carrefour des Entreprises con il numero BE 0506 763 929.

“**Interessati**” indica le persone fisiche i cui Dati personali sono oggetto di un trattamento da parte del Fornitore, in particolare gli Utenti.

“**Servizi**”: indica tutti i servizi (materiali e immateriali) offerti dal Fornitore, compresi, tra l'altro, le formazioni educative ai trattamenti dei costi; la concessione di una licenza di utilizzo di un'applicazione mobile che consenta di fotografare, conservare e analizzare note spese; l'apertura dell'account Mooncard; i servizi di pagamento di spese professionali tramite la Licenza Mooncard; i servizi di gestione delle note di spesa; i servizi di conservazione delle fatture e delle fatture; i servizi statistici analitici; la gestione dei vantaggi di AIR France KLM Flying Blue descritti nell'Allegato 1 del presente documento, derivanti dall'uso di una Carta Mooncard.

“**Regolamentazione applicabil**”: indica tutte le leggi, le norme e i requisiti normativi applicabili in materia di trattamento dei Dati personali, compreso il Regolamento generale 2016/679 dell'UE entrato in vigore il 25 maggio 2018 e la legge sulla privacy 78-17 del 6 gennaio 1978 e successive modifiche.

“**Responsabile del Cliente**”: indica la persona fisica avente il mandato legale per agire in nome e per conto del Cliente.

“**Sito**”: indica indifferentemente uno dei Siti web del Fornitore, accessibili ai seguenti URL:

<https://www.mooncard.co/>,

<https://app.mooncard.co/>,

Così come tutte le loro pagine.

“**Utente**”: indica qualsiasi persona identificata come beneficiario dei Servizi dal Cliente presso il Fornitore; l'Utente è titolare di una Licenza Mooncard e utente del Sito.

Articolo 2 - Conclusione del Contratto

Le condizioni di conclusione del Contratto tra il Fornitore e il Cliente possono essere le seguenti:

- 1) il Cliente sottoscrive direttamente online con il Fornitore seguendo la procedura di ordinazione del Sito; o
- 2) il Cliente stipula il contratto accettando e firmando un preventivo stabilito dal Fornitore (di seguito il “**Preventivo**”) al quale sono allegate le presenti Condizioni generali; o

- 3) il Cliente sottoscrive e firma un accordo *ad hoc* negoziato con il Fornitore, al quale sono allegate le Condizioni generali.

Le Parti dichiarano espressamente che nell'ambito della conclusione del Contratto e di qualsiasi documento contrattuale, la firma elettronica semplice o avanzata (identificazione a due fattori), proposta in particolare dai prestatori di servizi fiduciari qualificati dall'ANSSI, ai sensi del decreto n. 2010-112, ha il valore di una firma autografa.

Il Fornitore può, a sua discrezione e senza dover motivare la sua decisione, rifiutare qualsiasi richiesta di apertura di un conto di pagamento. Questa decisione non può in nessun caso dar luogo a danni. Il richiedente sarà informato di questa decisione via e-mail.

Articolo 3 - Oggetto delle Condizioni Generali Generali di Servizi

Le presenti Condizioni Generali Generali di Servizi (di seguito, le “**Condizioni Generali Generali**”) hanno l'obiettivo di disciplinare il rapporto contrattuale tra le Parti e, in particolare, le modalità con cui il Fornitore propone i suoi Servizi al Cliente. In particolare, il Cliente può sottoscrivere una o più Licenza Mooncard, a suo beneficio e a beneficio degli Utenti autorizzati, al fine di consentire loro, rispettivamente (i) il pagamento delle spese professionali, tramite la Carta Mooncard, nonché (ii) il monitoraggio delle loro spese, la gestione e l'integrazione contabile di tali spese aziendali, attraverso un software accessibile ai loro rispettivi spazi Mooncard.

Le Condizioni Generali Generali sono disponibili sul Sito in un formato stampabile.

Una versione stampata delle Condizioni Generali Generali potrà essere comunicata dal Fornitore, a prima richiesta del Cliente o dell'Utente.

Per qualsiasi informazione, il Cliente è invitato a contattare il Fornitore:

- per e-mail: hello@mooncard.co;
- per telefono: +33 1 79 75 11 91.

Articolo 4 - Accettazione delle Condizioni Generali

L'accettazione senza riserve delle Condizioni Generali da parte del Cliente e di ogni Utente è un requisito preliminare per l'utilizzo dei Servizi, compresa la creazione di un Account Mooncard e/o di uno Spazio Mooncard. Il Cliente e ciascun Utente riconoscono di aver preso conoscenza completa delle Condizioni Generali e di qualsiasi altro documento contrattuale del Contratto.

L'accettazione iniziale delle Condizioni Generali può essere fatta attraverso il Sito. Consiste, per il Gestore dei Clienti e per ogni Utente, nel barrare le caselle corrispondenti alle frasi di accettazione delle Condizioni Generali dei Servizi, come ad esempio: "Riconosco di aver letto e accettato le Condizioni Generali dei Servizi". In questo modo, si considera che il Client Manager e ogni utente abbiano firmato a mano le Condizioni Generali.

Il Responsabile del Cliente riconosce il valore di prova dei sistemi di registrazione automatica del Fornitore e, a meno che non possa dimostrare il contrario, rinuncia a contestarli in caso di controversia.

L'accettazione delle presenti Condizioni Generali presuppone che il Responsabile del Cliente e ciascun Utente abbiano la capacità giuridica per farlo.

Il Fornitore si riserva il diritto di adattare o modificare il contenuto dei servizi offerti, in particolare in vista di possibili estensioni e miglioramenti dei Servizi.

Qualsiasi proposta di modifica delle presenti Condizioni Generali sarà comunicata al Cliente su carta o su un altro supporto durevole, al più tardi un mese prima della data di applicazione prevista. Se il Cliente non contesta il Fornitore prima della data di applicazione delle modifiche, ciò costituisce accettazione delle modifiche. Le nuove condizioni generali saranno anche presentate al cliente al momento della sua prima connessione durante il mese successivo alla loro entrata in vigore.

In caso di disaccordo, il Cliente ha la possibilità, senza alcuna penale, di annullare le opzioni sottoscritte e di bloccare il suo accesso alle condizioni specificate nell'articolo 16.

L'Utente è informato che l'uso del Sito e dei Servizi è riservato esclusivamente a professionisti (ai sensi dell'articolo preliminare del Codice del Consumo), adulti o minori emancipati, che godono della loro piena capacità giuridica. Il Cliente dichiara e garantisce che gli Utenti hanno questa capacità.

Le informazioni legali riguardanti l'Host e il Provider, in particolare i dettagli di contatto e qualsiasi capitale e informazioni di registrazione, sono fornite nell'avviso legale del Sito.

Articolo 5 - Carica dell'Account Mooncard

Il Fornitore si riserva il diritto di rifiutare o sospendere le transazioni di carico che non soddisfano i requisiti di seguito definiti.

I Fondi saranno caricati sul Conto Mooncard dal Responsabile del Cliente, (i) tramite addebito diretto SEPA B2B, o (ii) tramite bonifico, dal conto bancario del Cliente, aperto presso un istituto bancario terzo, precedentemente verificato e autorizzato dal Fornitore nei termini dell'Articolo 6.2 del presente documento, fermo restando che non sarà accettato alcun carico effettuato da terzi.

Il Cliente può richiedere la sostituzione del conto bancario di carico con un altro conto bancario di cui dispone. A tale titolo, il Fornitore procederà alla verifica del nuovo account e potrà rifiutare il cambiamento dell'account.

Qualsiasi transazione di carico deve soddisfare i requisiti di sicurezza previsti dalla legge e dai partner del Fornitore. Queste operazioni di carico saranno accettate automaticamente, ma possono essere oggetto di una verifica di conformità preliminare, entro 24 ore dall'emissione del bonifico.

Il Fornitore si impegna, in collaborazione con il suo partner Paynovate, a che i fondi restino e permangano di proprietà del Cliente.

Il Cliente e il Responsabile del Cliente si impegnano a che il saldo del Conto Mooncard sia sempre positivo durante l'esecuzione del Contratto. In caso di saldo negativo, il Cliente si impegna a ripristinare un saldo positivo entro un (1) giorno lavorativo successivo alla notifica scritta da parte del Fornitore. In caso contrario, l'uso della o delle

Licenze Mooncard associate all'Account Mooncard verrà automaticamente bloccato.

Articolo 6 - Diritti e obblighi del Fornitore e del Cliente

Articolo 6.1 - Diritti e obblighi del Fornitore

I Servizi immateriali sono messi a disposizione del Cliente e degli Utenti tramite il Sito, nei loro rispettivi spazi Mooncard, protetti da un ID personale e da una password.

Il Fornitore si impegna a mantenere disponibile, secondo un obbligo di mezzo, tutte le funzionalità dei Servizi, tra cui le Licenze Mooncard, il monitoraggio delle spese, l'integrazione contabile e così via.

Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del Cliente e dei suoi Utenti tutte le nuove funzionalità sviluppate, se del caso.

Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del Titolare del Cliente e di ciascun Utente, su semplice richiesta inviata via e-mail o per posta, tutti i dati memorizzati sui propri server, relativi rispettivamente al Cliente o all'Utente.

Il Fornitore si impegna a utilizzare un sistema di backup dei dati e continuità del servizio. In ogni caso, il Fornitore garantisce la memorizzazione delle informazioni che elabora nel proprio sistema di informazione e consente in qualsiasi momento il ripristino dei suoi servizi e dati. Il Fornitore garantisce l'integrità dei dati salvati e procede regolarmente alle necessarie prove di backup e ripristino, al fine di verificare l'integrità dei backup effettuati.

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal presente Regolamento, così come definiti nell'Articolo 17 del presente documento.

Il Cliente autorizza il Fornitore ad ottenere la prova delle spese del Cliente presso i terzi professionisti dove sono state effettuate le spese del Cliente tramite un conto Mooncard.

Articolo 6.2 - Diritti e obblighi del Cliente

6.2.1 - Il Cliente si impegna acciòché il suo conto bancario di carico sia riconosciuto da un'agenzia bancaria. Si tratta di un obbligo essenziale il cui inadempimento impedisce l'esecuzione del

Contratto. Il Cliente riconosce pertanto che l'inadempimento di tale obbligo costituisce un motivo per la risoluzione del Contratto.

6.2.2 - Documenti obbligatori: Ai sensi delle disposizioni del Codice Monetario e Finanziario relative alla lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo, il Cliente è tenuto a fornire al Fornitore, entro sette (7) giorni di calendario dall'inizio del rapporto commerciale, qualsiasi documento che permetta l'identificazione dell'azienda, dei suoi dirigenti nonché dei proprietari effettivi (K-Bis o equivalente per una società straniera da meno di 3 mesi, documenti d'identità e prova di residenza da meno di 3 mesi dei dirigenti elencati sul K-Bis o equivalente per una società straniera e degli azionisti che detengono più del 25% della società, identità degli utenti che beneficiano delle licenze Mooncard, in particolare cognomi, nomi, date di nascita, ecc.) Il Cliente garantisce al Fornitore che tutte le informazioni fornite sono aggiornate e accurate. Il Cliente si impegna inoltre ad aggiornarlo senza indugio presso il Fornitore, se necessario. Il Cliente riconosce che la mancata fornitura di tali informazioni e documenti costituirà motivo di risoluzione del Contratto da parte del Fornitore. Ciononostante, e in assenza di risoluzione del Contratto da parte del Fornitore, il Cliente rimarrà responsabile del pagamento delle sue fatture per i Servizi sottoscritti. Il Cliente si impegna a risarcire il Fornitore per qualsiasi danno causato da false dichiarazioni o false identità.

6.2.3 - Utilizzo dei Servizi: Accettando le presenti Condizioni generali, il Cliente si impegna a utilizzare correttamente i Servizi messi a sua disposizione e a non farne un uso illecito.

Il Sito concede al Cliente un diritto personale, non esclusivo, non cedibile e non trasferibile di utilizzo dei Servizi, per tutta la durata del contratto e per tutto il mondo. Il Cliente deve utilizzare i Servizi secondo le sue esigenze e la loro documentazione. In particolare, la licenza relativa alle soluzioni è concessa soltanto nell'unico ed unico scopo di consentire al Cliente e ai suoi Utenti di utilizzare i Servizi, con l'esclusione di qualsiasi altra finalità.

Il diritto di utilizzo è il diritto di rappresentare e attuare i Servizi in base alla loro destinazione, in

modalità SaaS ("Software as a Service": Software in qualità di servizio) tramite una connessione a una rete di comunicazioni elettroniche. Il Cliente non potrà in alcun caso mettere i Servizi a disposizione di terzi e non potrà in alcun caso consentire qualsiasi altro uso, in particolare adattamento, modifica, traduzione, accordo, diffusione, decompilazione, senza che tale elenco sia limitativo.

6.2.4 - Accettazione delle condizioni generali del fornitore Paynovate e Treezor: L'attivazione, il caricamento del Conto Mooncard e la concessione della Licenza Mooncard richiedono l'accettazione da parte del Cliente e di ciascuno dei Termini e Condizioni Generali dei Servizi Treezor (link nell'appendice 5 delle presenti Condizioni Generali), così come da parte degli Utenti dei Termini e Condizioni Generali di Utilizzo del Programma Mooncard - Paynovate (link nell'appendice 4 delle presenti Condizioni Generali),

Articolo 7 - Durata

In assenza di pattuizioni in deroga concordate tra le Parti, il Contratto è concluso a tempo indeterminato, con decorrenza dall'accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni generali, o di un Preventivo, o di un Accordo *ad hoc*. Il Contratto termina tramite risoluzione ad opera di una delle Parti, rispettando un preavviso di un (1) mese.

La rescissione del Contratto da parte del Cliente deve essere inviata via e-mail con ricevuta di ritorno a support@mooncard.co.

Qualora, in virtù di una clausola di deroga, il Contratto sia a tempo determinato, il Cliente può sottoscrivere servizi complementari ai Servizi inizialmente sottoscritti (ad esempio aumentando il numero di Licenze Mooncard), nel corso di esecuzione del Contratto. Tuttavia, il Cliente non può in alcun caso ridurre il numero di Servizi sottoscritti nel corso del Contratto; qualsiasi aumento del volume di Servizi si applica comunque fino alla scadenza finale del Contratto. L'entrata in vigore del Contratto comporta la messa a disposizione dell'Account Mooncard, che in linea

di principio è immediata, ma potrebbe richiedere un breve periodo di tempo.

Articolo 8 - Tariffe

Le tariffe dei Servizi sono dettagliate nella Griglia tariffaria allegata al presente documento (Allegato 2). Tali tariffe si intendono in euro al netto delle imposte e saranno maggiorate dell'IVA e di eventuali altre imposte in vigore.

Le tariffe di utilizzo della Licenza Mooncard sono dettagliate sul Sito.

Il Fornitore si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento l'insieme di queste tariffe, precisando che queste modifiche tariffarie si applicheranno (i) ai nuovi Contratti e/o (ii) ai Contratti in corso, se del caso, a condizione che il Cliente sia stato precedentemente informato della modifica delle CGV e abbia confermato il suo accordo alle condizioni specificate nell'articolo 4 delle presenti.

Articolo 9 - Condizioni di pagamento e di fatturazione

Il Tariff Schedule specifica che la fatturazione è fissata su base forfettaria o su base mensile o annuale. Quando la fattura è annuale, si paga in arretrato, quando è mensile, il termine è dovuto. Qualsiasi periodo iniziato è dovuto dal Cliente, a meno che non sia specificato diversamente dal Fornitore. La cancellazione di una Licenza Mooncard durante il periodo non sarà rimborsata per il periodo durante il quale la Carta della Licenza non è più attiva.

Il pagamento delle fatture viene effettuato tramite addebito diretto. Il Sito specificherà al Cliente nell'interfaccia di pagamento la data dell'addebito diretto e il suo importo, così come la frequenza, che può variare da Cliente a Cliente.

Inoltre, il Responsabile del Cliente può effettuare un ordine su questo Sito e pagare con addebito diretto indicando le sue coordinate bancarie.

Gli addebiti diretti sono effettuati per mezzo di transazioni sicure fornite da un fornitore di piattaforme di pagamento online. Il pagamento viene effettuato direttamente alla banca o al fornitore di servizi di pagamento che riceve il pagamento del Cliente.

Ai sensi degli articoli da L. 441-10 a L. 441-16 del codice di commercio relativi ai termini di pagamento tra imprese, e salvo diverse disposizioni contrattuali, le fatture del Fornitore sono pagabili mediante addebito diretto SEPA sul conto bancario del Cliente contemporaneamente all'emissione della fattura, o tramite bonifico, senza alcun sconto per pagamento anticipato. Nessun assegno, cambiale o effetto è considerato un pagamento valido finché il Fornitore non avrà ricevuto l'intero importo.

Articolo 10 - Ritardo di pagamento

Qualsiasi ritardo di pagamento comporterà per il Cliente, di diritto e senza necessità di previa messa in mora, un tasso di penale pari al tasso d'interesse applicato dalla Banca centrale europea alla sua operazione di rifinanziamento più recente, maggiorato di 10 punti percentuali. Questi interessi saranno pagati dalla data di scadenza della fattura fino alla data del pagamento completo della fattura. Sarà altresì dovuta un'indennità forfettaria supplementare di quaranta euro (40€) per spese di riscossione. Inoltre, i Servizi potranno essere sospesi fino a completo pagamento delle somme dovute.

Articolo 11 - Responsabilità del Fornitore per l'esecuzione del presente Contratto

11.1 Il Fornitore è vincolato solo da un obbligo di mezzi.

11.2 Il Fornitore non potrà essere considerato responsabile da parte del Cliente o dei suoi Utenti a qualsivoglia titolo nelle seguenti condizioni:

- dal momento che Internet è una rete aperta, in caso di intrusione sul Sito, di pirateria dei dati del Sito o anche in caso di contaminazione del Sito da parte di virus informatici;
- se la visita, da parte dell'internauta, di un sito accessibile tramite un collegamento ipertestuale presente sul Sito provoca un danno;
- in caso di impossibilità di accedere al Sito che impedisca la disponibilità dei Servizi per qualsiasi motivo, comprese le tecniche e la manutenzione.

11.3 Fatta eccezione per le disposizioni dell'Articolo 11.2 e nella misura in cui il Cliente o,

se del caso i suoi Utenti forniscano la prova di una colpa del Fornitore, la responsabilità del Fornitore sarà limitata a una somma corrispondente all'anno di fatturazione dei Servizi e, in ogni caso, al massimale delle assicurazioni del Fornitore. In caso di mancata messa a disposizione di un servizio o di parte di esso, il Cliente dispone di un massimo di sei (6) mesi (a partire dalla data di accesso al servizio online) per presentare un reclamo. Oltre questo termine, non sarà accettato alcun reclamo.

Articolo 12 - Assistenza

Per garantire la continuità dei servizi al Cliente e all'Utente e per ovviare a eventuali problemi di utilizzo del Sito, il Fornitore mette a disposizione un servizio di assistenza per porvi rimedio.

L'helpdesk di questo Sito è accessibile al seguente indirizzo e-mail: support@mooncard.co. Il Fornitore si impegna a rispondere a qualsiasi richiesta entro sette (7) giorni.

Il Fornitore mette inoltre a disposizione del Cliente e dei suoi Utenti una hotline, o assistenza telefonica, per rispondere alle loro domande. L'assistenza telefonica può essere contattata telefonicamente al numero +33 1 75 85 82 88.

Il Fornitore si riserva il diritto di sanzionare eventuali abusi.

Articolo 13 - Diritti di proprietà intellettuale relativi agli elementi integrati e pubblicati sul presente Sito

Tutti gli elementi del presente Sito appartengono al Fornitore o sono utilizzati dal Fornitore sul Sito con l'autorizzazione dei rispettivi titolari.

I marchi e i loghi contenuti nel Sito sono depositati dal Fornitore o eventualmente da uno dei suoi partner. Chiunque ne effettui rappresentazioni, riproduzioni, inserimenti, diffusioni e ridiffusioni incorre nelle sanzioni previste dal Codice della proprietà intellettuale, salvo espressa autorizzazione del titolare dei diritti (il Fornitore e/o del rispettivo partner).

Qualsiasi copia di loghi, contenuti testuali, pittografici o video, senza limitazione, è severamente proibita ed è assimilabile a contraffazione. I Clienti che si rendessero colpevoli di contraffazione potranno vedere cancellati i

propri Spazio e Account Mooncard senza preavviso o indennizzo e il Fornitore potrà anche avviare ulteriori azioni legali nei loro confronti, su iniziativa sua o del suo mandatario.

Articolo 14 - Riferimento commerciale

Il Cliente accetta che il Fornitore utilizzi il suo nome come riferimento commerciale per la durata dei loro rapporti commerciali.

Il Cliente dispone del diritto di ispezionare e ritirare tutte le pubblicazioni contenenti la sua menzione. In caso di ritiro, il Fornitore si impegna a ritirare la pubblicazione entro un giorno lavorativo, pur conservando il diritto di anonimizzare tale pubblicazione al fine di conservarla.

Articolo 15 - Legge applicabile e mediazione

Le presenti Condizioni Generali sono soggette al diritto francese.

Salvo disposizioni di ordine pubblico, qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'ambito dell'esecuzione delle presenti Condizioni Generali dovrà essere soggetta, prima di qualsiasi azione legale, alla valutazione del Fornitore per una composizione amichevole. Si ricorda espressamente che le richieste di composizione amichevole non sospendono i termini previsti per avviare azioni legali. Salvo disposizioni contrarie, d'ordine pubblico, qualsiasi azione legale relativa all'esecuzione delle presenti Condizioni Generali dovrà essere sottoposta alla giurisdizione dei tribunali della Corte d'appello di Parigi - Francia.

Articolo 16 - Risoluzione

16.1. Il Fornitore ha il diritto di rescindere il Contratto per legge, e successivamente di ritirare l'accesso ai Servizi Mooncard, in particolare in caso di comunicazione di informazioni false, svolgimento di attività illegali e/o immorali, sospetti di riciclaggio di denaro o di finanziamento del terrorismo, o minacce contro i dipendenti di Mooncard, il mancato pagamento dei Servizi dopo che una messa in mora inviata per posta raccomandata sia rimasta senza esito entro un periodo di otto (8) giorni, il mancato rispetto degli obblighi del presente Contratto, l'apertura di una procedura di amministrazione controllata o di liquidazione, il rifiuto da parte del Cliente di

comunicare o aggiornare tutti i documenti e le informazioni richieste, alle condizioni dell'articolo 6. 2 delle Condizioni Generali. La rescissione del contratto da parte del Fornitore avrà effetto immediato tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La rescissione avrà effetto a partire dalla data della suddetta lettera.

16.2 il Fornitore e il Cliente possono risolvere il Contratto in caso di forza maggiore con le modalità previste dall'Articolo 19 e in particolare l'Articolo 19.4.

16.3 La risoluzione anticipata del Contratto a tempo determinato da parte del Cliente o per responsabilità del Cliente presuppone il pagamento del saldo dei Servizi sottoscritti. Il saldo dei Servizi sottoscritti è il saldo minimo delle Licenze sottoscritte moltiplicato per il numero di mesi rimanente fino alla scadenza dell'impegno, precisando che il mese corrente conta come un mese dovuto. La riduzione del numero di Servizi sottoscritti non incide sull'importo minimo fatturato durante l'impegno.

16.4 La risoluzione del Contratto comporta la chiusura dell'Account Mooncard del Cliente entro 72 ore dalla risoluzione del Contratto.

La consegna al Cliente dei Fondi non utilizzati nel suo Account Mooncard avviene gratuitamente ad opera del Fornitore su richiesta del Cliente.

In caso di risoluzione di un Account Mooncard Visa® già caricato per i pagamenti con carte Mooncard Visa®, gli importi pagati con carta non saranno rimborsati.

16.5 Nell'ipotesi di risoluzione, il Fornitore informerà il Cliente, tramite il Sito, della successiva risoluzione del suo abbonamento e il Cliente dovrà cessare di utilizzare qualsiasi codice di accesso alle soluzioni e ai Servizi applicativi.

Articolo 17 - Protezione dei Dati personali

Per implementare i Servizi offerti, il Fornitore sarà obbligato a raccogliere Dati personali e agirà in qualità di incaricato del trattamento, in conformità con la normativa applicabile. Le condizioni per il trattamento di tali dati sono stabilite nell'Allegato 3 del presente documento.

Articolo 18 - Nullità/Invalidità

Nel caso in cui una qualsiasi disposizione delle presenti Condizioni Generali venga ritenuta illegale, nulla o inapplicabile, questa sarà ritenuta separabile dalle Condizioni Generali e non influirà sulla validità e sull'applicabilità delle restanti disposizioni, che resteranno in vigore.

Articolo 19 - Forza maggiore

19.1 Il Fornitore non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali danni causati da ritardi o inadempimenti nell'adempimento dei propri obblighi derivanti da forza maggiore.

In particolare, saranno considerati eventi di forza maggiore i seguenti eventi: catastrofi naturali, incendi, scioperi, sommosse, guerre o attentati, prescrizioni imperative delle autorità pubbliche nazionali o internazionali legate, in particolare, alle epidemie e, più in generale, qualsiasi evento che sfugga al controllo del Fornitore, che non poteva ragionevolmente essere previsto all'accettazione delle Condizioni generali, i cui effetti non possono essere evitati con misure appropriate e che impedisca al Fornitore di adempiere al suo obbligo.

19.2 Il Fornitore, non appena ragionevolmente possibile dopo l'inizio dell'evento di forza maggiore, informerà il Cliente per iscritto dell'esistenza dell'evento, della sua data di effetto, della sua probabile o potenziale durata e dell'impatto dell'evento di forza maggiore sulla sua capacità di adempiere ai propri obblighi. In merito, il Fornitore compirà ogni ragionevole sforzo per attenuare l'impatto dell'evento di forza maggiore sull'adempimento dei suoi obblighi.

19.3 Qualora si verifichi un evento di forza maggiore costituito da norme imperative temporanee delle autorità pubbliche nazionali o internazionali, gli obblighi del Fornitore saranno sospesi per tutta la durata di tali prescrizioni (e di loro eventuale proroga) e i termini contrattuali saranno prorogati di un periodo equivalente.

Nel caso in cui si verifichino eventi di forza maggiore di altra natura, gli obblighi del Fornitore saranno sospesi per un periodo massimo di tre (3)

mesi a decorrere dal verificarsi dell'evento, e in tale periodo, se necessario, il Cliente e il Fornitore cercheranno di raggiungere un accordo sulle modalità di proseguimento del loro rapporto contrattuale malgrado il verificarsi di tale evento.

19.4 Al termine del periodo di cui sopra, se il Fornitore non è ancora in condizione di adempiere a uno dei suoi obblighi ai sensi delle presenti Condizioni Generali a causa dell'evento di forza maggiore, il Fornitore e il Cliente potranno risolvere il contratto di diritto. La parte che intende avvalersi di tale disposizione notificherà la sua decisione all'altra parte mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, la risoluzione avrà effetto entro trenta (30) giorni dal ricevimento della notifica da parte dell'altra Parte.

Articolo 20 - Imprecisioni

Il Fornitore si adopera con ogni mezzo per correggere tempestivamente eventuali imprecisioni, errori o informazioni in contrasto con le disposizioni delle Condizioni generali, delle note legali o dell'Informativa sui dati personali (<https://www.mooncard.co/privacy-policy>). Lo stesso vale in caso di modifiche non autorizzate al contenuto del Sito o dei servizi connessi (ad esempio i social network) non autorizzati che sarebbero dovuti a terzi.

In tali ipotesi, il Cliente può presentare un reclamo al Fornitore con le seguenti modalità, indicando l'errore, l'inesattezza o l'incompatibilità e la sua posizione.

Articolo 21 - Reclami

I reclami possono essere presentati contattando il Fornitore tramite posta e/o e-mail agli indirizzi indicati nell'Articolo 2 delle presenti Condizioni generali.

Articolo 22 - Intuitu Personae

Le presenti Condizioni Generali sono concluse *intuitu personae* per quanto riguarda il Cliente. In tal modo, le Condizioni Generali non sono cedibili, trasferibili o sub-licenziabili dal Cliente stesso.

Condizioni Generali di Servizi - Allegato 1 Condizioni Generali dei benefici AIR FRANCE KLM Flying Blue per le Carte Mooncard

1. Oggetto delle Condizioni Generali dei vantaggi

L'opzione vincita di Miglia Flying Blue è offerta ai nuovi Utenti che operano la sua Carta Mooncard a partire dal 26/01/2021 (di seguito le "Miglia") e alle condizioni di seguito elencate nell'articolo 2.

L'opzione vincita di Miglia Flying Blue permette agli Utenti di ottenere miglia per tutti gli acquisti effettuati con la Carta Mooncard.

2. Condizioni per ottenere delle Miglia

2.1 Spetta all'Utente della Carta Mooncard inserire il suo numero Flying Blue sull'interfaccia del suo Spazio Mooncard. Il nome associato al numero Flying Blue deve essere lo stesso riportato sulla Carta Mooncard.

2.2 Se l'Utente non ha un account Flying Blue prima di ottenere la sua Carta Mooncard e desidera beneficiare dei vantaggi di questo Allegato, spetta a quest'ultimo aprire il proprio account gratuitamente sul sito www.flyingblue.com.

L'Utente dovrà sottostare alle Condizioni Generali del programma Flying Blue. Il Fornitore non si assume alcuna responsabilità per l'attuazione e l'applicazione del programma Flying Blue.

3. Cumulo delle Miglia

3.1 Gli Utenti beneficiano del cumulo delle miglia non appena hanno completato un numero Flying Blue valido a loro nome, corrispondente al nome indicato nello Spazio Mooncard, sull'interfaccia del Sito, senza poter usufruire di alcun diritto di retroattività.

3.2 L'importo delle Miglia accumulate sarà visibile sull'interfaccia del Sito e accessibile agli utenti con le modalità elencate di seguito nella sezione 6 di questo Allegato.

3.3 Il cumulo delle miglia è accessibile all'indirizzo <https://app.mooncard.co/> e varia a seconda della Carta Mooncard dell'Utente.

3.4 Gli Utenti che effettuano l'apertura di un Account Mooncard dispongono di un periodo di novanta ore (90) per inserire il loro numero Flying Blue nel loro Spazio Mooncard per beneficiare di un bonus di benvenuto, a condizione di soddisfare i requisiti di cui agli articoli 2 e 3.1 del presente Allegato.

L'importo del bonus viene calcolato in miglia e varia a seconda della Carta Mooncard scelta al momento della registrazione del suo numero Flying Blue (tra la Carta Mooncard Corporate o X). Il trasferimento di questo bonus sull'Account Flying Blue avverrà con le modalità elencate nell'articolo 6 e, in particolare, all'articolo 6.4 L'offerta del bonus di benvenuto è limitata a un unico bonus di benvenuto per azienda per l'intera durata della presenza dell'utente in questa azienda.

3.5 Le tabelle e i bonus di cui agli articoli 3.3 e 3.4 del presente Allegato sono modificabili in qualsiasi momento.

Ogni Utente può accedere all'importo delle tabelle in vigore al momento della firma delle presenti Condizioni Generali di Servizi tramite il seguente indirizzo <https://www.mooncard.co/tarifs>.

3.6 Tra la contabilità delle Miglia nello Spazio Mooncard e le spese potrebbero verificarsi differenze.

3.7 Il moltiplicatore di miglia applicabile alla licenza Mooncard Premium è limitato a 150.000 (centocinquantamila) miglia all'anno (un anno inizia dalla data di creazione della licenza). Oltre questo guadagno di chilometraggio, la scala passa alla scala applicabile alle licenze Mooncard Classic Corporate.

3.8 Le Miglia accreditate sul suo conto Mooncard e non trasferite sul suo conto Flying Blue dopo un anno (data anniversario dell'accredito delle Miglia) saranno cancellate definitivamente dal suo conto Mooncard e non saranno più trasferibili sul suo conto Flying Blue.

4. Addebiti non presi in considerazione per la contabilizzazione delle Miglia

4.1 Contributi mensili.

4.2 Maggiorazioni e penali per ritardo di pagamento.

4.3 Ritiri di contanti.

4.4 Trasferimenti interni su uno stesso Account Mooncard o su diversi Account Mooncard dello stesso titolare.

4.5 Spese di carico.

4.6 Pre-autorizzazioni di pagamento, per la contabilizzazione delle miglia si considererà solo il pagamento finale.

5. Assenza di guadagno di Miglia o Ritiro di Miglia

5.1 Qualsiasi credito o rimborso effettuato sull'account dell'Utente (inclusi quelli derivanti dal rifiuto della merce o dei servizi pagati con Carta Mooncard) comporterà una riduzione del numero di Miglia.

5.2 Qualsiasi frode nell'uso della Carta Mooncard o qualsiasi abuso nell'accumulo delle Miglia comporterà la perdita delle Miglia corrispondenti.

5.3 La risoluzione della Carta Mooncard comporta la cessazione immediata dei vantaggi Flying Blue.

5.4 Le Miglia dell'Utente non ancora trasferite al suo account Flying Blue saranno perse in caso di risoluzione della Carta Mooncard per responsabilità di Moongroup (ai sensi della Sezione 16.2 delle Condizioni Generali di Servizi) o in caso di decesso dell'Utente.

6. Trasferimento delle Miglia sull'account Flying Blue del titolare

6.1 Il trasferimento delle Miglia sull'account Flying Blue a partire dallo Spazio Mooncard da parte dell'Utente potrà essere effettuato solo se sono soddisfatte le seguenti tre condizioni cumulative: (i) la sua Carta Mooncard è attiva, (ii) l'Utente è aggiornato riguardo il pagamento delle proprie fatture e (iii) il saldo dell'account Mooncard del Cliente è positivo.

In caso contrario, le Miglia rimarranno bloccate sull'Account Mooncard finché il saldo non sarà positivo e/o il pagamento sarà riscosso dal Fornitore.

6.2 Le Miglia visibili nello Spazio Mooncard devono essere trasferite manualmente da questa interfaccia.

6.3 Le Miglia accumulate tramite le spese correnti devono essere riportate nello Spazio Mooncard da oltre trenta (30) giorni per poter essere trasferite.

6.4 Le Miglia di bonus di benvenuto devono essere riportate nello Spazio Mooncard da più di centottanta (120) giorni per avere la possibilità di essere trasferite.

Condizioni Generali di Servizi - Allegato 2 **Condizioni tariffarie in vigore al 05/11/202**

Le tariffe modificate definite di seguito si applicano a partire dal 4 aprile 2022 per tutti i nuovi Clienti.

I clienti che hanno firmato un contratto con il Fornitore prima del 4 aprile 2022, beneficeranno delle tariffe specificate al momento della firma del loro contratto. Tuttavia, la ripartizione dei costi per i servizi Mooncard sarà diversa a partire dal 30 aprile 2022 e le spese di servizio saranno ora applicate.

Il nuovo prezzo può essere applicato anche ai clienti esistenti che lo desiderano, contattando il loro account manager.

Il canone di licenza Mooncard è composto da tre elementi:

Sottoscrizione per azienda o società pubblica

Il prezzo dell'abbonamento dipende dal numero di dipendenti. È disponibile alle seguenti condizioni:

- 49€ (IVA esclusa) al mese per le aziende tra 0 e 10 dipendenti,
- 199€ per le aziende da 10 a 50 dipendenti,
- 399€ per le aziende da 50 a 200 dipendenti,
- 899€ per le aziende da 200 a 500 dipendenti,
- Su preventivo per le aziende con più di 500 dipendenti.

L'abbonamento dà accesso a :

- la piattaforma di gestione delle spese
- lo strumento di contabilità
- supporto dedicato
- archiviazione con valore probatorio
- impostazioni del flusso di lavoro di convalida
- un numero di transazioni adeguato alle dimensioni della vostra organizzazione.

Prezzo per utente

- Utente senza carta: 5€ (IVA esclusa) al mese, fatturati solo per i mesi utilizzati.
- Utente con carta: 5€ al mese per utente

Costi aggiuntivi:

- Redazione e invio di una lettera di circolarizzazione: 79€ HT
- Promemoria del codice PIN: gratis
- Costo di gestione del conto: Gratuito
- Spese di emissione: 9,90€ , tasse escluse / carta
- Pagamento in zona Euro: Libero
- Pagamento al di fuori della zona euro: 3% del tasso di cambio applicato da Visa
- Prelievo da un bancomat nella zona euro: 2,50€ per prelievo + 1,75% dell'importo della transazione, minimo 4 euro
- Prelievo di contanti in una valuta al di fuori della zona euro: 2,50€ per prelievo + 1,75% dell'importo della transazione + tasso di cambio: 3%. Minimo: 4€ tasso di cambio applicato da Visa
- Tassa di rifiuto dell'addebito diretto: 40€, IVA esclusa
- Tassa di servizio: 0,5% dei carichi

Condizioni Generali dei Servizi - Allegato 3
Allegato relativo agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali

Firmando il presente Allegato, le Parti accettano di conformarsi a tutte le disposizioni legali e regolamentari applicabili in materia di trattamento dei dati personali e, in particolare, al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito “Regolamento europeo sulla protezione dei dati” o “GDPR”) e alla legge n.78-17 del 6 gennaio 1978 modificata relativa all'Informatica, a Informatique, aux Fichiers et aux Libertés (di seguito “Legge sulla privacy”).

1. DEFINIZIONI

“Contratto”	indica le Condizioni Generali, l'Appendice 1 "Condizioni Generali dei vantaggi AIR France KLM Flying Blue per le Carte Mooncard", l'Appendice 2 relativa al Tariffario, la presente Appendice 3 relativa all'Accordo per il trattamento dei dati personali, l'Appendice 4 relativa alle Condizioni Generali dei Servizi Paynovate, l'Appendice 5 relativa alle Condizioni Generali dei Servizi Treezor e qualsiasi altro documento contrattuale applicabile secondo la modalità di conclusione del contratto determinata tra le Parti.
“Trattamento”, “Titolare del trattamento”, “Titolare congiunto”, “Incaricato”, “Incaricato di secondo livello”, “Dati di carattere personale” (o “Dati personali”):	questi termini hanno lo stesso significato della definizione data dal GDPR, come applicabili al Contratto.
“Servizi”:	indica i servizi forniti dal Fornitore al Cliente e descritti nel Contratto.
“Dati Utenti”	indica i Dati personali (cognome, nomi, funzioni, datore di lavoro, numero di telefono e indirizzo e-mail, ove applicabile, spese professionali) degli Utenti dei Servizi trattati dal Fornitore nel corso dell'esecuzione del Contratto per conto e per conto e sotto le istruzioni dettagliate del Cliente.
“Dati di contatto Fornitore”	indica i Dati Personali relativi al personale del Fornitore che agiscono in relazione all'esecuzione del Contratto e comunicati al Cliente a tale titolo.
“Dati di contatto del Cliente”	indica i Dati personali relativi al personale del Cliente, in particolare il Responsabile del Cliente, coinvolti nell'esecuzione del Contratto e comunicati al Fornitore a tale titolo.

Tutti i termini utilizzati in questo Allegato al trattamento dei Dati personali che compaiono in maiuscolo e non definiti di seguito sono definiti nel Contratto.

2. CONTESTO

Nell'ambito del Contratto, le Parti dovranno trattare Dati Personali e con il presente Allegato intendono definire le condizioni e le modalità del trattamento di tali Dati personali.

3. OGGETTO

Il presente Allegato al trattamento dei Dati personali (di seguito "*l'Accordo*") ha lo scopo di definire a quali condizioni le Parti si impegnano a effettuare le operazioni di Trattamento dei Dati personali ai fini dell'esecuzione del Contratto.

4. DURATA

L'Accordo entra in vigore alla data di entrata in vigore del Contratto e resterà in vigore per l'intera durata del Contratto e fintanto che le Parti avranno accesso a qualsiasi Dato personale comunicato dall'altra Parte nell'ambito del Contratto.

La scadenza o la risoluzione del Contratto, per qualsiasi motivo, non avrà alcun effetto sulla validità del presente Accordo.

5. OBBLIGHI DELLE PARTI

L'esecuzione del Contratto implica le seguenti operazioni di Trattamento dei Dati personali, le cui rispettive finalità sono le seguenti:

- Il Trattamento da parte del Fornitore dei Dati dell'Utente, a nome e per conto e in base alle istruzioni dettagliate del Cliente, ai fini dell'esecuzione del Contratto;
- Il Trattamento da parte del Fornitore
- Il Trattamento da parte del Fornitore dei Dati di contatto di Mooncard ai fini dell'esecuzione del Contratto;
- Il Trattamento da parte di Mooncard dei Dati di contatto del Fornitore ai fini dell'esecuzione del Contratto.

5.1. TRATTAMENTO DEI DATI UTENTI

5.1.1 OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore raccoglie i Dati Utenti esclusivamente ai fini dell'esecuzione del Contratto. Quando raccoglie e tratta successivamente i Dati dell'Utente ai sensi del Contratto, il Fornitore agisce in qualità di Incaricato del trattamento del Cliente. Il Cliente conserva la qualità del Titolare del Trattamento, nella misura in cui determina le finalità e i mezzi di questo Trattamento, vale a dire l'obiettivo e il modo di realizzarlo.

I Dati dell'Utente sono riservati: il Fornitore si impegna a comunicarli unicamente ai membri del suo personale che ne devono aver conoscenza ai fini dell'esecuzione del Contratto e si impegna a non comunicarli a terzi per qualsiasi motivo.

Per quanto possibile, il Fornitore aiuta il Cliente nell'adempimento dell'obbligo di dare seguito a reclami o richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato sulla base di un Trattamento realizzato dal Fornitore.

5.1.2. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente agisce in qualità di Titolare del Trattamento. A tale titolo, il Cliente garantisce al Fornitore che i Dati dell'Utente sono raccolti e trattati in modo lecito e che gli interessati sono stati informati di tali Trattamenti e dei relativi diritti. Di conseguenza, il Cliente garantisce il Fornitore contro qualsiasi azione di terzi basata su tali trattamenti.

In caso di reclamo o di esercizio dei propri diritti da parte di un interessato basato su un Trattamento realizzato dal Fornitore per conto del Cliente, il Cliente sarà l'unico obbligato a rispondervi, e il Fornitore si impegna a collaborare con il Cliente per tali finalità, su richiesta del Cliente.

5.2. TRATTAMENTO DEI DATI DI CONTATTO

Ai fini dell'esecuzione del Contratto, ciascuna Parte comunicherà all'altra Parte i propri Dati di contatto. Ogni Parte è Titolare del trattamento dei Dati di contatto dell'altra Parte.

Questi Dati di contatto saranno trattati dalla Parte ricevente al solo scopo di gestire il rapporto contrattuale derivante dal Contratto. Saranno trasmessi solo al personale autorizzato e ai Fornitori autorizzati di ciascuna delle Parti coinvolte nell'ambito del Contratto.

Questi Dati di contatto non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo previo accordo scritto della Parte divulgatrice.

Tali Dati di contatto potranno essere conservati dalla Parte ricevente per un periodo massimo di un anno a decorrere dalla fine del Contratto.

Ciascuna delle Parti si impegna a informare le persone interessate da questi Dati di contatto in merito al fatto che tali Dati saranno comunicati all'altra Parte per le finalità del Contratto e a informarli sui loro diritti: diritto di accesso, di opposizione, di rettifica, e di cancellazione dei dati personali che li riguardano, nonché del diritto alla portabilità dei dati, diritto di definire direttive relative al destino dei loro dati personali dopo la loro morte e di chiedere la limitazione del trattamento che li riguardano, il diritto di adire la CNIL.

Le persone interessate possono esercitare i propri diritti presso il RPD della Parte che ha comunicato i Dati di contatto all'altra Parte.

In caso di esercizio dei propri diritti o di un reclamo da parte di un interessato alla Parte ricevente, quest'ultima si impegna a informarne immediatamente la Parte divulgatrice affinché essa possa fornire una risposta adeguata.

In caso di violazione dei Dati di contatto della Parte ricevente, quest'ultima si impegna a informarne immediatamente la Parte divulgatrice, indicando il nome delle persone interessate e la natura della violazione, e le Parti coopereranno per porvi fine il più rapidamente possibile.

6. TRASFERIMENTO DI DATI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA

Il Cliente accetta espressamente che il Fornitore trasferisca i Dati Personali degli Utenti e i Dati di contatto cliente verso paesi terzi all'Unione Europea, con riserva di applicare le clausole contrattuali tipo che garantiscano la sicurezza e l'integrità dei Dati Personali.

7. SUBAPPALTO

Si dichiara che, alla data della firma, il Fornitore ha stipulato con i seguenti sub-Incaricati per l'esecuzione del trattamento dei Dati Personali, fatto che il Cliente riconosce e accetta espressamente.

Denominazione	Sede legale	Finalità del trattamento	Dati pertinenti	Paese di archiviazione dei dati
Salesforce	USA	Comunicazione	Cliente	Unione Europea
Algolia	USA	Amministrativo	Cliente	Unione Europea
Appsignal	USA	Analisi delle prestazioni	Cliente	Unione Europea
AWS App/Data	USA	Stoccaggio	Cliente	Unione Europea
Beamer	USA	Organizzazione	Cliente	Unione Europea
Datadog	USA	Amministrazione	Cliente	Unione Europea
Hubspot	USA	Comunicazione	Cliente	Unione Europea
Exact Online	Francia	Contabilità	Cliente	Unione Europea
Sinch	USA	Comunicazione	Cliente	Unione Europea
Sengrid	USA	Comunicazione	Cliente	Unione Europea
Sparklane	Francia	Amministrativo	Cliente	Unione Europea
Twilio	USA	Amministrativo	Cliente	Unione Europea
Zapier	USA	Organizzazione	Cliente	Unione Europea
Slack	USA	Comunicazione	Cliente	Unione Europea
Google	USA	Organizzazione	Cliente	Unione Europea
Get Quany	Francia	Comunicazione	Cliente	Unione Europea
Hotjar	USA	Comunicazione	Cliente	Unione Europea
Heroku	USA	Amministrativo	Cliente	Unione Europea
Docusign	USA	Conservazione	Cliente	Unione Europea
Lemlist	USA	Comunicazione	Cliente	Unione Europea
LinkedIn	USA	Comunicazione	Cliente	Unione Europea
Universign	USA	Conservazione	Cliente	Unione Europea
Livechat	USA	Supporto	Cliente	Unione Europea
Sqreen	USA	Amministrativo	Cliente	Unione Europea
Livestorm	USA	Comunicazione	Cliente	Unione Europea
Xelians	Francia	Tutti	Cliente	Unione Europea
Exact Online	Paesi Bassi	Tutti	Cliente	Unione Europea
Loyaltek	Belgio	Registrazione	Cliente	Unione Europea
Notion	USA	Amministrazione	Cliente	Unione Europea
Stripe	USA	Tutti	Cliente	Unione Europea
Sentry	USA	Supporto	Cliente	Unione Europea
Talend	USA	Amministrazione	Cliente	Unione Europea
OVH	USA	Ospitare	Cliente	Unione Europea
Typeform	USA	Amministrazione	Cliente	Unione Europea
Paynovate	Belgio	Gestione amministrativa	Cliente	Unione Europea
Chorus	Francia	Registrazione	Cliente	Unione Europea
Treezor	Francia	Registrazione	Cliente	Unione Europea
Xelians	Francia	Archiviazione	Cliente	Unione Europea
Zoho	USA	Amministrazione	Cliente	Unione Europea

Ai sensi dell'articolo 28.2 del GDPR, il Fornitore informa il Cliente di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri sub-incaricati dando così al Cliente la possibilità di opporsi a tali modifiche.

8. SICUREZZA

Ciascuna Parte si impegna a:

- Avvalersi di misure appropriate per garantire la continuità, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei propri sistemi e servizi di trattamento;
- Avvalersi di mezzi atti a ripristinare la disponibilità e l'accesso ai Dati Personali in tempi adeguati in caso di incidente fisico o tecnico;
- Stabilire una procedura per testare, analizzare e valutare periodicamente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei Trattamenti e fornire prove all'altra Parte o alle autorità di controllo a prima richiesta.

9. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Fornitore è raggiungibile ai seguenti indirizzi di contatto:
hello@mooncard.co

Condizioni Generali dei Servizi - Allegato 4
Termini e condizioni di Paynovate

Le condizioni generali del programma Mooncard - Paynovate sono disponibili su questa pagina:
https://www.mooncard.co/hubfs/CG/CGS_Mooncard_2022/Visa-Corporate-Card-Terms-and-Conditions-of-Use-April-2022.pdf

Condizioni Generali dei Servizi - Allegato 5
Termini e condizioni di Trezor

I termini di utilizzo di Trezor sono disponibili su questa pagina:
https://www.mooncard.co/hubfs/CG/cgs_trezor.pdf

Condizioni Generali dei Servizi - Allegato 6
Termini e condizioni di Allianz

I fogli informativi dell'assicurazione Allianz sono disponibili su queste pagine

Mooncard Corporate:

<https://app.mooncard.co/Mooncard%20Corporate%20et%20Mooncard%20X%20-%20Notice%20Information%20Assurance.pdf>

Con opzione Premium

<https://app.mooncard.co/Mooncard%20X%20-%20Notice%20Information%20Assurance.pdf>