



Condiciones Generales de Servicios

<https://www.mooncard.com/>

Condiciones Generales de Servicios de MOONGROUP SAS

Válidas a partir del 30/04/2022

Artículo 1 - Definiciones

«**Tarjeta Mooncard**»: hace referencia a la tarjeta bancaria de prepago y recargable de tipo Visa® Corporate, gestionada por Paynovate como socio del Proveedor, cuyos pagos se cargan a la Cuenta Mooncard.

«**Cliente**»: hace referencia a la empresa que, en el contexto de su actividad profesional, lleva a cabo una compra o suscripción de Servicios, en su caso, en beneficio de Usuarios identificados.

«**Cuenta Mooncard**»: hace referencia a la cuenta de acantonamiento del Cliente abierta con el Proveedor, dedicada específicamente a la imputación de los gastos profesionales del Cliente, así como de los Usuarios, si los hubiera.

«**Contrato**»: se refiere a las presentes Condiciones Generales, al Anexo 1 "Condiciones Generales de las ventajas de AIR France KLM Flying Blue para las tarjetas Mooncard", al Anexo 2 relativo al Cuadro de Tarifas, al Anexo 3 relativo al Acuerdo de Tratamiento de Datos Personales, al Anexo 4 relativo a las Condiciones Generales de los Servicios Paynovate, al Anexo 5 relativo a las Condiciones Generales de los Servicios Treezor, al Anexo 6 relativo a las Condiciones Generales de los Servicios Allianz y a cualquier otro documento contractual aplicable según el modo de celebración del contrato determinado entre las Partes.

«**Datos personales**»: hace referencia a cualquier dato que permita identificar directa o indirectamente a una persona física.

«**Espacio Mooncard**»: hace referencia al acceso personal a los Servicios, a través del Sitio web, puesto a disposición del Cliente y de sus Usuarios respectivamente por el Proveedor. Cada Espacio Mooncard está protegido con un nombre de usuario y una contraseña personales del titular.

«**Fondos**»: hace referencia a la suma monetaria ingresada por el Cliente en su Cuenta Mooncard, antes de cualquier uso de las Tarjetas Mooncard por él o sus Usuarios, en la cual se adeudará cualquier

gasto relacionado con el uso de dichas Tarjetas en comercios autorizados.

«**Proveedor**»: hace referencia a Moongroup, una sociedad anónima simplificada con un capital social de 204.786 €, inscrita en el Registro Mercantil de París con el número 818 620 783, con número de IVA intracomunitario FR 65 818 620 783, cuyo domicilio social se encuentra en 68 rue du Faubourg Saint-Honoré, 75008 París, que actúa como entidad de dinero electrónico con arreglo al artículo L.525-1 del Código Monetario y Financiero francés y autorizada por la *Autorité de contrôle prudentiel et de résolution* («ACPR»), sita en 4 Place de Budapest CS 92459 75336 París Cedex 09, como entidad de dinero electrónico bajo el número 89380; dicha autorización puede consultarse en el sitio web de la ACPR en el Registro de Agentes Financieros (REGAFI): www.regafi.fr.

«**Tabla de tarifas**»: hace referencia al documento que contiene las tarifas de los Servicios, integrado en el sitio web <https://www.mooncard.co/>, en la siguiente dirección <https://www.mooncard.co/tarifasy> que figuran en el anexo 2 del presente documento.

«**Licencia de Mooncard**»: hace referencia a la licencia concedida por el Proveedor al Cliente respecto a la Tarjeta Mooncard, así como a todos los Servicios asociados a la misma —como, por ejemplo, los servicios de pago y de gestión de notas de gastos, servicios de almacenamiento de notas de gastos y facturas, servicios de análisis y estadísticas, servicios de gestión de ventajas de AIR France KLM Flying Blue descritos en el anexo 1—.

«**Partes**» hace referencia, por un lado, al Proveedor y, por otro, al Cliente, incluido el Responsable del Cliente, así como cualquier Usuario del Sitio web.

«**Paynovate**»: hace referencia a la sociedad anónima Paynovate, constituida de acuerdo con la legislación belga, con domicilio en Cantersteen 47, 1000 Bruselas, emisora de dinero regulada por el Banco Nacional de Bélgica y titular de un

pasaporte europeo, registrada en la *Banque-Carrefour des Entreprises* con el número BE 0506 763 929.

«**Interesados**»: hace referencia a las personas físicas cuyos Datos personales son tratados por el Proveedor, en particular los Usuarios.

«**Servicios**»: hace referencia a todos los servicios (tangibles e intangibles) ofrecidos por el Proveedor, incluidos en particular: cursos de formación para los tratamientos de las notas de gastos; la concesión de una licencia para el uso de una aplicación móvil que permite fotografiar, almacenar y analizar notas de gastos; la apertura de la Cuenta Mooncard; los servicios de pago de gastos profesionales a través de la Licencia de Mooncard; los servicios de gestión de notas de gastos; los servicios de almacenamiento de notas de gastos y facturas; los servicios de análisis y estadísticas; la gestión de ventajas de AIR France KLM Flying Blue descritas en el anexo 1 del presente documento, derivadas del uso de una Tarjeta Mooncard.

«**Normativa aplicable**»: hace referencia a todas las leyes, normas y requisitos reglamentarios aplicables en materia de tratamiento de Datos personales, incluido el Reglamento general 2016/679 de la UE que entró en vigor el 25 de mayo de 2018 y la Ley francesa «Informática y Libertades» 78-17 de 6 de enero de 1978, en su versión modificada.

«**Representante del Cliente**» hace referencia a la persona física con mandato legal para actuar en nombre y por cuenta del Cliente.

«**Sitio web**»: hace referencia indistintamente a cualquiera de los Sitios web del Proveedor, disponibles en las siguientes URL:

<https://www.mooncard.co/>,

<https://app.mooncard.co/>,

Así como todas sus páginas.

«**Usuario**»: hace referencia a cualquier persona identificada como beneficiaria de los Servicios por el Cliente ante el Proveedor; el Usuario es titular de una Licencia de Mooncard y usuario del Sitio web.

Artículo 2 – Formalización del Contrato

Las modalidades de formalización del Contrato entre el Proveedor y el Cliente podrán ser las siguientes:

- 1) el Cliente formaliza el Contrato directamente en línea con el Proveedor siguiendo el proceso de pedido del Sitio web; o
- 2) el Cliente formaliza el Contrato aceptando y firmando un presupuesto elaborado por el Proveedor (en adelante el «**Presupuesto**») al que se adjuntan las presentes Condiciones Generales; o
- 3) el Cliente formaliza el Contrato aceptando y firmando un acuerdo *ad hoc* negociado con el Proveedor, al que se adjuntan las Condiciones Generales.

Las Partes declaran expresamente que, en el marco de la celebración del Contrato y de cualquier documento contractual, las firmas electrónicas simples o avanzadas (identificación de dos factores), propuestas en particular por los prestadores de servicios de confianza calificados por la ANSSI, en virtud del decreto n° 2010-112, tienen el valor de una firma manuscrita.

El Proveedor podrá, a su discreción y sin tener que motivar su decisión, rechazar cualquier solicitud de apertura de una cuenta de pago. Esta decisión no dará lugar en ningún caso a daños y perjuicios. Esta decisión se notificará al solicitante por correo electrónico.

Artículo 3 – Objeto de las Condiciones Generales de Servicios

Las presentes Condiciones Generales de Servicios (en adelante, las «**Condiciones Generales**») tienen por objeto regular las relaciones contractuales entre las Partes y, en particular, las modalidades según las cuales el Proveedor ofrece al Cliente sus Servicios. En particular, el Cliente podrá suscribir una o varias Licencias de Mooncard, en su propio beneficio y en el de los Usuarios autorizados, con el fin de permitirles, respectivamente, (i) el pago de sus gastos profesionales, a través de la Tarjeta Mooncard, y (ii) el seguimiento de sus gastos, la gestión e integración contable de dichos gastos

profesionales, a través de un software disponible en sus respectivos Espacios Mooncard.

Las Condiciones Generales están disponibles en el Sitio web en formato imprimible.

El Proveedor podrá facilitar una versión impresa de las Condiciones Generales a primera solicitud del Cliente o de un Usuario.

Para cualquier información, se invita al Cliente a ponerse en contacto con el Proveedor:

- por correo electrónico:
hello@mooncard.co;
- por teléfono: +33 1 79 75 11 91.

Artículo 4 – Aceptación de las Condiciones Generales

La aceptación sin reservas de las Condiciones Generales por parte del Cliente y de cada Usuario es un requisito previo obligatorio para el uso de los Servicios, incluida la creación de una Cuenta Mooncard y/o de un Espacio Mooncard. El Cliente y cada uno de los Usuarios reconocen haber comprendido plenamente las Condiciones Generales y cualquier otro documento contractual del Contrato.

La aceptación inicial de las Condiciones Generales puede realizarse a través del Sitio. Consiste, para el Gestor de Clientes y para cada Usuario, en marcar las casillas correspondientes a las frases de aceptación de las Condiciones Generales de Servicios, tales como: "Reconozco haber leído y aceptado las Condiciones Generales de Servicios". De este modo, se considerará que el gestor del cliente y cada usuario han firmado las Condiciones Generales a mano.

El Responsable del Cliente reconoce el valor probatorio de los sistemas de registro automático del Proveedor y, salvo que pueda demostrar lo contrario, renuncia a impugnarlos en caso de litigio.

La aceptación de las presentes Condiciones Generales supone que el Responsable del Cliente y cada Usuario tienen capacidad legal para ello.

El Proveedor se reserva el derecho de adaptar o modificar el contenido de los servicios ofrecidos,

especialmente con vistas a posibles ampliaciones y mejoras de los Servicios.

Cualquier propuesta de modificación de las presentes Condiciones Generales deberá ser comunicada al Cliente en papel o en otro soporte duradero, a más tardar un mes antes de la fecha prevista de aplicación. Si el Cliente no impugna al Proveedor antes de la fecha de aplicación de los cambios, ello constituirá una aceptación de los mismos. Las nuevas Condiciones Generales también se presentarán al Cliente en el momento de su primera conexión durante el mes siguiente a su entrada en vigor.

En caso de desacuerdo, el Cliente tiene la posibilidad, sin ninguna penalización, de anular las opciones suscritas y bloquear su acceso en las condiciones especificadas en el artículo 16.

El Usuario queda informado de que el uso del Sitio y de los Servicios está reservado exclusivamente a los profesionales (en el sentido del artículo preliminar del Código del Consumidor), a los mayores de edad o a los menores emancipados, beneficiándose de su plena capacidad jurídica. El Cliente declara y garantiza que los Usuarios tienen esta capacidad.

La información legal relativa al Anfitrión y al Proveedor, en particular los datos de contacto y cualquier información sobre el capital y el registro, se proporciona en el aviso legal del Sitio.

Artículo 5 – Carga de la Cuenta Mooncard

El Proveedor se reserva el derecho de rechazar o suspender las operaciones de carga que no cumplan las condiciones establecidas a continuación.

El Responsable del Cliente cargará los Fondos en la Cuenta Mooncard (i) mediante adeudo directo SEPA B2B o (ii) mediante transferencia, desde la cuenta bancaria del Cliente, abierta en una tercera entidad bancaria, previamente verificada y aprobada por el Proveedor según las condiciones del artículo 6.2 del presente documento, especificándose que no se aceptará ninguna carga realizada por un tercero.

El Cliente podrá solicitar la sustitución de la cuenta bancaria de carga por otra cuenta bancaria de la que disponga. A este respecto, el Proveedor verificará

la nueva cuenta y podrá rechazar el cambio de cuenta.

Cualquier operación de carga deberá cumplir con los requisitos de seguridad requeridos legalmente y por los socios del Proveedor. Estas operaciones de carga se aceptarán automáticamente, pero podrán estar sujetas a una verificación previa de conformidad durante las 24 horas siguientes a la emisión de la transferencia.

El Proveedor se compromete, en colaboración con su socio Paynovate, a garantizar que los fondos permanezcan y sigan siendo propiedad del Cliente.

El Cliente y el Responsable del Cliente se comprometen a que el saldo de la Cuenta Mooncard sea siempre positivo durante la ejecución del Contrato. En caso de saldo negativo, el Cliente se compromete a restablecer un saldo positivo en el plazo de un (1) día laborable a partir del momento en que el Proveedor se lo notifique por escrito. En caso contrario, se bloqueará automáticamente el uso de la Licencia o Licencias Mooncard asociadas a la Cuenta Mooncard.

Artículo 6 – Derechos y obligaciones del Proveedor y del Cliente

Artículo 6.1 – Derechos y obligaciones del Proveedor

Los Servicios intangibles se ponen a disposición del Cliente y de los Usuarios a través del Sitio web, en sus respectivos Espacios Mooncard, protegidos mediante un nombre de usuario y una contraseña personales.

El Proveedor se compromete a mantener disponible, según una obligación de medios, todas las funcionalidades de los Servicios, en particular las Licencias Mooncard, el seguimiento de gastos, la integración contable, etc.

El Proveedor se compromete a poner a disposición del Cliente y de sus Usuarios todas las nuevas funcionalidades desarrolladas, si las hubiera.

El Proveedor se compromete a poner a disposición del Responsable del Cliente y de cada Usuario, previa solicitud por correo electrónico o correo postal, todos los datos almacenados en sus servidores, relativos respectivamente al Cliente o al Usuario.

El Proveedor se compromete a utilizar un sistema de copia de seguridad de los datos y de continuidad del servicio. En cualquier caso, el Proveedor garantizará la copia de seguridad de la información que trate en su sistema de información, y permitirá la restauración de sus servicios y datos en cualquier momento. El Proveedor garantizará la integridad de los datos respaldados y realizará periódicamente las pruebas de respaldo y restauración necesarias para verificar la integridad de las copias de seguridad realizadas.

El Proveedor se compromete a cumplir con sus obligaciones en virtud de la Normativa aplicable, tal y como se define en el artículo 17 del presente documento.

El Cliente autoriza al Proveedor a obtener los justificantes de los gastos del Cliente a través de los terceros profesionales en los que haya tenido lugar el gasto del Cliente mediante una cuenta Mooncard.

Artículo 6.2 – Derechos y obligaciones del Cliente

6.2.1 – El Cliente se compromete a que su cuenta bancaria de carga esté autorizada por un organismo bancario. Se trata de una obligación esencial, cuyo incumplimiento impedirá la ejecución del Contrato. Por tanto, el Cliente reconoce que el incumplimiento de esta obligación será motivo de resolución del Contrato.

6.2.2 - Documentos obligatorios: En virtud de las disposiciones del Código Monetario y Financiero relativas a la lucha contra el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo, el Cliente está obligado a facilitar al Proveedor, en el plazo de siete (7) días naturales desde el inicio de la relación comercial, cualquier documento que permita la identificación de la empresa, sus directivos así como de los propietarios efectivos (K-Bis o equivalente para una empresa extranjera, documentos de identidad de los directivos presentes en el K-Bis o equivalente para una empresa extranjera menos de tres meses de edad, documentos de identidad y un comprobante de domicilio con menos de tres meses de antigüedad de los accionistas que posean más del 25% de la empresa, identidad de los usuarios beneficiarios de las licencias Mooncard, en particular apellidos,

nombres, fechas de nacimiento, etc.). El Cliente garantiza al Proveedor que toda la información proporcionada está actualizada y es exacta. El Cliente también se compromete a actualizarlo con el Proveedor sin demora, si es necesario. El Cliente reconoce que el incumplimiento de dicha información y documentos constituirá un motivo de rescisión del Contrato por parte del Proveedor. No obstante, y en ausencia de resolución del Contrato por parte del Proveedor, el Cliente seguirá siendo responsable del pago de sus facturas por los Servicios suscritos. El Cliente se compromete a indemnizar al Proveedor por los daños causados por declaraciones falsas o identidades falsas.

6.2.3 – Uso de los Servicios: Al aceptar las presentes Condiciones Generales, el Cliente se compromete a utilizar los Servicios puestos a su disposición de forma razonable y a no hacer ningún uso ilícito de los mismos.

El Sitio web concede al Cliente un derecho personal, no exclusivo, sin posibilidad de cesión e intransferible de uso de los Servicios, durante toda la vigencia del contrato y para todo el mundo. El Cliente deberá utilizar los Servicios de acuerdo con sus necesidades y su documentación. En particular, la licencia relativa a las soluciones se concede con el único y exclusivo propósito de permitir al Cliente y a sus Usuarios utilizar los Servicios, excluyendo cualquier otra finalidad.

El derecho de uso significa el derecho a representar e implementar los Servicios de acuerdo con su finalidad, en modo SaaS («Software as a Service»: software como servicio) a través de una conexión a una red de comunicaciones electrónicas. El Cliente no podrá en ningún caso poner los Servicios a disposición de terceros y se abstendrá estrictamente de cualquier otro uso, en particular, pero sin limitarse a ello, cualquier adaptación, modificación, traducción, arreglo, distribución o descompilación.

6.2.4 – Aceptación de las condiciones generales del proveedor Paynovate y Trezor: La activación, la carga de la Cuenta Mooncard y la concesión de la Licencia Mooncard requieren la aceptación por parte del Cliente y de cada uno de ellos de las Condiciones Generales de Servicios Trezor (enlace en el apéndice 5 de estas Condiciones Generales), así como por parte de los

Usuarios de las Condiciones Generales de Uso del Programa Mooncard - Paynovate (enlace en el apéndice 4 de estas Condiciones Generales),

Artículo 7 – Vigencia

Salvo acuerdo en contrario entre las Partes, el Contrato se celebra por un plazo indefinido, a partir de la aceptación por parte del Cliente de las presentes Condiciones Generales, de un Presupuesto o de un Acuerdo *ad hoc*. Cualquiera de las Partes podrá resolver el Contrato con un preaviso de un (1) mes.

La rescisión del Contrato por parte del Cliente deberá enviarse por correo electrónico con acuse de recibo a support@mooncard.co.

Cuando, como consecuencia de una disposición de excepción, el Contrato sea de duración determinada, el Cliente podrá suscribir Servicios adicionales a los inicialmente suscritos (por ejemplo, aumentando el número de Licencias Mooncard), durante la ejecución del Contrato. No obstante, el Cliente no podrá en ningún caso reducir el número de Servicios suscritos durante el transcurso del Contrato; así, cualquier aumento del volumen de Servicios se aplicará hasta el vencimiento final del Contrato. La entrada en vigor del Contrato conllevará la puesta a disposición de la Cuenta Mooncard, que en principio será inmediata, pero podrá requerir un breve plazo.

Artículo 8 – Tarifas

Las tarifas de los Servicios se recogen en la Tabla de tarifas adjunta (anexo 2). Dichas tarifas se entienden en euros, sin impuestos, y se les añadirá el IVA y cualquier otro impuesto en vigor.

Las tarifas de uso de la Licencia Mooncard se detallan en el Sitio web.

El Proveedor se reserva el derecho de modificar en cualquier momento el conjunto de estas tarifas, precisando que estas modificaciones tarifarias se aplicarán (i) a los nuevos Contratos, y/o (ii) a los Contratos en curso en su caso, siempre que el Cliente haya sido previamente informado de la modificación de las CGC y haya confirmado su acuerdo en las condiciones especificadas en el artículo 4 del presente documento.

Artículo 9 – Condiciones de pago y facturación

El esquema tarifario especifica que la facturación se fija a tanto alzado o de forma mensual o anual. Cuando la factura es anual, se paga a plazos, cuando es mensual, se vence el plazo. Cualquier período iniciado es debido por el Cliente, a menos que el Proveedor especifique lo contrario. La anulación de una licencia Mooncard durante el período no se reembolsará por el período en que la tarjeta de licencia ya no esté activa.

El pago de las facturas se realiza mediante domiciliación bancaria. El Sitio especificará al Cliente en la interfaz de pago la fecha de la domiciliación bancaria y su importe, así como la frecuencia, que puede variar de un Cliente a otro.

Asimismo, el Gestor del Cliente puede realizar un pedido en este Sitio y pagar por domiciliación bancaria indicando sus datos bancarios.

Los adeudos directos se realizan mediante transacciones seguras proporcionadas por un proveedor de plataformas de pago en línea. El pago se realiza directamente al banco o al proveedor de servicios de pago que recibe el pago del Cliente.

De conformidad con las disposiciones de los artículos L. 441-10 a L. 441-16 del Código de Comercio francés relativas a los plazos de pago entre empresas, y salvo que se estipule lo contrario en el Contrato, las facturas del Proveedor serán pagaderas mediante adeudo directo SEPA en la cuenta bancaria del Cliente de forma concomitante con la fecha de emisión de la factura, o mediante transferencia bancaria, sin ningún descuento por pago anticipado. Ningún cheque, letra de cambio o giro se considerará un pago válido hasta que el Proveedor haya cobrado la totalidad del importe adeudado.

Artículo 10 – Demora en los pagos

Cualquier demora en el pago conllevará para el Cliente, de pleno derecho y sin necesidad de preaviso, un tipo de penalización equivalente al tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo en su operación de refinanciación más reciente, incrementado en 10 puntos porcentuales. Estos intereses correrán a partir del día en que la factura sea pagadera hasta el día en que se pague en

su totalidad. También se deberá abonar una indemnización fija adicional de cuarenta euros (40 €) en concepto de gastos de cobro. Además, los Servicios podrán suspenderse hasta el pago completo de las cantidades adeudadas.

Artículo 11 – Responsabilidad del Proveedor en el contexto de la ejecución del presente Contrato

11.1 El Proveedor solo estará vinculado por una obligación de medios.

11.2 El Proveedor no podrá ser considerado responsable por el Cliente o sus Usuarios de ninguna manera en los siguientes casos:

- dado que Internet es una red abierta, en caso de intrusión en el Sitio web, de piratería de los datos del Sitio web o incluso en caso de contaminación del Sitio web con virus informáticos;

- en caso de que la visita, por parte del internauta, de un sitio web disponible mediante un hipervínculo incluido en el Sitio web le cause un perjuicio;

- en caso de imposibilidad de acceso al Sitio web que impida la disponibilidad de los Servicios por cualquier motivo, incluidos los motivos técnicos y de mantenimiento.

11.3 A excepción de lo dispuesto en el artículo 11.2 y siempre que la prueba de la culpa del Proveedor sea aportada por el Cliente o, en su caso, por sus Usuarios, la responsabilidad del Proveedor se limitará a un importe correspondiente a un año de facturación de los Servicios y, en todo caso, al límite de los seguros del Proveedor. En caso de que la totalidad o parte de un Servicio no esté disponible, el Cliente dispondrá de un máximo de seis (6) meses (a partir de la fecha de acceso al servicio en línea) para presentar una reclamación. Transcurrido dicho plazo, no se aceptará ninguna reclamación.

Artículo 12 – Asistencia

Con el fin de garantizar la continuidad de los servicios al Cliente y al Usuario y para paliar cualquier problema en el uso del Sitio, el Proveedor establecerá un servicio de soporte para remediarlos.

El servicio de asistencia de este Sitio es accesible en la siguiente dirección de correo electrónico:

support@mooncard.co.Le. El Proveedor se compromete a responder a cualquier solicitud en un plazo de siete (7) días.

El Proveedor también pone a disposición del Cliente y de sus Usuarios una línea de atención telefónica para responder a sus preguntas. Se puede contactar con la línea directa por teléfono en el +33 1 75 85 82 88.

El Proveedor se reserva el derecho de sancionar cualquier abuso.

Artículo 13 – Derechos de propiedad intelectual relativos a los elementos integrados y publicados en el presente Sitio web

Todos los elementos del presente Sitio web pertenecen al Proveedor o son utilizados por el mismo en el Sitio web con la autorización de sus titulares.

Las marcas y los logotipos contenidos en el Sitio web están registrados por el Proveedor, o eventualmente por alguno de sus socios. Toda persona que proceda a sus representaciones, reproducciones, imbricaciones, distribuciones y redifusiones incurrirá en las sanciones previstas por el Código de Propiedad Intelectual francés, salvo autorización expresa del titular de los derechos (el Proveedor y/o el socio correspondiente).

Cualquier copia de los logotipos, contenidos textuales o pictográficos o vídeos, sin que esta lista sea limitativa, está estrictamente prohibida y se considerará una falsificación. Podrá eliminarse el Espacio y Cuenta Mooncard de cualquier Cliente que sea culpable de una falsificación sin previo aviso ni indemnización; el Proveedor también podrá iniciar un procedimiento judicial posterior contra el Cliente, por iniciativa propia o de su mandatario.

Artículo 14 – Referencia comercial

El Cliente acepta que el Proveedor utilice su nombre como referencia comercial mientras dure su relación comercial.

El Cliente dispone de un derecho de revisión y retirada de todas las publicaciones en las que se le mencione. En caso de retirada, el Proveedor se compromete a retirar la publicación en el plazo de

un día laborable, aunque se reserva el derecho de anonimizar la publicación para conservarla.

Artículo 15 – Derecho aplicable y mediación

Las presentes Condiciones Generales están sujetas a la legislación francesa.

Salvo en el caso de las disposiciones de orden público, los litigios que puedan surgir en el marco de la ejecución de las presentes Condiciones Generales deberán someterse al Proveedor para su resolución amistosa antes de emprender cualquier acción judicial. Se recuerda expresamente que las solicitudes de resolución amistosa no suspenderán los plazos abiertos para interponer acciones judiciales. Salvo disposición contraria de orden público, cualquier acción judicial relativa a la ejecución de las presentes Condiciones Generales deberá someterse a los órganos jurisdiccionales de la competencia del Tribunal de Apelación de París, Francia.

Artículo 16 - Resolución

16.1. El Proveedor tendrá derecho a rescindir el Contrato por imperativo legal y a retirar posteriormente el acceso a los Servicios de Mooncard, en particular en caso de comunicación de información falsa, realización de actividades ilegales y/o inmorales, sospecha de blanqueo de dinero o financiación del terrorismo, amenazas contra los empleados de Mooncard, el impago de los Servicios después de que un requerimiento enviado por correo certificado haya resultado infructuoso en un plazo de ocho (8) días, el incumplimiento de las obligaciones del presente Contrato, la apertura de un procedimiento de quiebra o liquidación, la negativa por parte del Cliente a comunicar o actualizar todos los documentos e informaciones requeridos, en las condiciones del artículo 6. 2 de las Condiciones Generales. La rescisión del Contrato por parte del Proveedor será efectiva inmediatamente mediante carta certificada con acuse de recibo. La rescisión surtirá efecto a partir de la fecha de dicha carta.

16.2 El Proveedor y el Cliente podrán resolver el Contrato en caso de fuerza mayor según las condiciones previstas en el artículo 19 y, en particular, en el artículo 19.4.

16.3 La resolución anticipada del Contrato de duración determinada por parte del Cliente o debido al Cliente requerirá el pago del saldo de los Servicios suscritos. El saldo de los Servicios suscritos será el saldo del mínimo de las Licencias suscritas multiplicado por el número de meses pendientes hasta el vencimiento del compromiso, precisándose que el mes en curso cuenta como mes vencido. La reducción del número de Servicios suscritos no afectará al importe mínimo facturado durante el compromiso.

16.4 La resolución del Contrato dará lugar al cierre de la Cuenta Mooncard del Cliente durante las 72 horas siguientes a la resolución del Contrato.

A petición del Cliente, el Proveedor realizará gratuitamente la devolución de los Fondos sin utilizar a la Cuenta Mooncard del Cliente.

En caso de resolución de una Cuenta Mooncard Visa® ya cargada para realizar pagos con Tarjetas Mooncard Visa®, los importes pagados mediante tarjetas no serán objeto de reembolso.

16.5 En caso de resolución, el Proveedor informará al Cliente, a través del Sitio web, de la próxima resolución de su suscripción, y el Cliente deberá dejar de utilizar cualquier código de acceso a las soluciones y a los Servicios de aplicación.

Artículo 17 - Protección de Datos personales

Con objeto de implementar los Servicios que ofrece, el Proveedor deberá recoger Datos personales y actuará como encargado del tratamiento, de acuerdo con la Normativa aplicable. Las condiciones para el tratamiento de dichos Datos se establecen en el anexo 3 del presente documento.

Artículo 18 – Nulidad/invalidéz

Si alguna de las disposiciones de las presentes Condiciones Generales se considerase ilegal, inválida o inaplicable, dicha disposición se considerará separada de las Condiciones Generales y no afectará a la validez y aplicabilidad de las restantes disposiciones, que seguirán siendo plenamente vigentes.

Artículo 19 – Fuerza mayor

19.1 El Proveedor no podrá ser considerado responsable de los daños causados por los retrasos o incumplimientos en la ejecución de sus obligaciones debidos a un caso de fuerza mayor.

En particular, se considerarán como casos de fuerza mayor los siguientes acontecimientos: catástrofes naturales, incendios, huelgas, disturbios, guerras o atentados, prescripciones imperativas de autoridades públicas nacionales o internacionales vinculadas, en particular, a epidemias y, de manera más general, cualquier acontecimiento ajeno a la voluntad del Proveedor, que no haya podido preverse razonablemente en el momento de la aceptación de las Condiciones Generales, cuyos efectos no puedan evitarse con medidas adecuadas y que impidan al Proveedor cumplir con su obligación.

19.2 El Proveedor, tan pronto como sea razonablemente factible tras el inicio del acontecimiento de fuerza mayor, informará al Cliente por escrito de la existencia de dicho acontecimiento, su fecha de efecto, su duración probable o potencial y el impacto del acontecimiento de fuerza mayor en su capacidad para cumplir con sus obligaciones. A este respecto, el Proveedor hará todos los esfuerzos razonables para mitigar el impacto del acontecimiento de fuerza mayor en el cumplimiento de sus obligaciones.

19.3 En caso de producirse un acontecimiento de fuerza mayor consistente en prescripciones imperativas de autoridades públicas nacionales o internacionales de carácter temporal, las obligaciones del Proveedor quedarán suspendidas mientras duren dichas prescripciones (y sus posibles prórrogas) y los plazos contractuales se prorrogarán por un plazo equivalente.

En caso de que se produzcan acontecimientos de fuerza mayor de otra naturaleza, las obligaciones del Proveedor quedarán suspendidas durante un plazo máximo de tres (3) meses a partir del momento en que se produzca el acontecimiento, plazo durante el cual el Cliente y el Proveedor se esforzarán, si es necesario, por llegar a un acuerdo sobre las modalidades para la continuación de su

relación contractual a pesar de que se haya producido dicho acontecimiento.

19.4 Al término de dicho plazo, si el Proveedor sigue sin poder cumplir alguna de sus obligaciones en virtud de las presentes Condiciones Generales como consecuencia del acontecimiento de fuerza mayor, el Proveedor y el Cliente podrán resolver el contrato de pleno derecho. La parte que pretenda acogerse a esta disposición deberá notificar su decisión a la otra parte mediante carta certificada con acuse de recibo. En ese caso, la resolución surtirá efecto durante los treinta (30) días siguientes a la recepción de dicha notificación por la otra Parte.

Artículo 20 - Inexactitudes

El Proveedor hará todo lo posible por corregir a la mayor brevedad posible cualquier inexactitud, error o información que no sea compatible con las disposiciones de las Condiciones Generales, el aviso legal o la política de datos personales (<https://www.mooncard.co/privacy-policy>). Lo

mismo se aplicará a las modificaciones no autorizadas del contenido del Sitio web o de los servicios relacionados (por ejemplo, las redes sociales) que sean imputables a terceros.

En estos casos, el Cliente podrá presentar una reclamación al Proveedor según las condiciones indicando el error, la inexactitud o la contradicción correspondiente y su localización.

Artículo 21 - Reclamaciones

Las reclamaciones podrán presentarse poniéndose en contacto con el Proveedor por correo postal y/o electrónico en las direcciones mencionadas en el artículo 2 de las presentes Condiciones Generales.

Artículo 22 – *Intuitu Personae*

Las presentes Condiciones Generales se formalizan *intuitu personae* con respecto al Cliente. En consecuencia, las Condiciones Generales no son transmisibles, transferibles o sublicenciables por el propio Cliente.

Condiciones Generales de Servicios - Anexo 1

Condiciones generales de las beneficios de AIR FRANCE KLM Flying Blue para las Tarjetas Mooncard

1. Objeto de las Condiciones Generales de los beneficios

Se ofrece la posibilidad de ganar Millas Flying Blue a todos los nuevos Usuarios que activen su Tarjeta Mooncard a partir del 26/01/2021 (en adelante las «Millas») y según las condiciones que se enumeran en el artículo 2.

La posibilidad de ganar Millas Flying Blue permite a los Usuarios obtener Millas por todas las compras realizadas con la Tarjeta Mooncard.

2. Condiciones para obtener Millas

2.1 El Usuario de la Tarjeta Mooncard deberá introducir su número Flying Blue en la interfaz de su Espacio Mooncard. El nombre asociado al número Flying Blue deberá ser el mismo que el de la Tarjeta Mooncard.

2.2 Si el Usuario no dispone de una cuenta Flying Blue antes de obtener su Tarjeta Mooncard y desea beneficiarse de las ventajas del presente anexo, deberá abrir una cuenta gratuitamente en el sitio web www.flyingblue.com.

El Usuario deberá someterse a las Condiciones Generales del programa Flying Blue. El Proveedor no asumirá ninguna responsabilidad asociada a la ejecución y aplicación del programa Flying Blue.

3. Acumulación de las Millas

3.1 Los usuarios se beneficiarán de la acumulación de las Millas en cuanto completen un número Flying Blue válido a su nombre, correspondiente al nombre indicado en su Espacio Mooncard, en la interfaz del Sitio web, sin poder beneficiarse de ninguna retroactividad.

3.2 La cantidad de Millas acumuladas será visible en la interfaz del Sitio web y estará disponible para cualquier Usuario según las condiciones que se enumeran a continuación en el artículo 6 del presente anexo.

3.3 La acumulación de Millas estará disponible en <https://app.mooncard.co/> y

variará en función de la Tarjeta Mooncard del Usuario.

3.4 Los Usuarios que abran una Cuenta Mooncard dispondrán de noventa (90) días para introducir su número Flying Blue en su Espacio Mooncard con el fin de beneficiarse de una bonificación de bienvenida, siempre que se cumplan las condiciones de los artículos 2 y 3.1 del presente anexo.

El importe de la bonificación se calculará en Millas y variará en función de la Tarjeta Mooncard seleccionada al registrar su número Flying Blue (entre la Tarjeta Mooncard Corporate o X). La transferencia de esta bonificación a la cuenta Flying Blue se realizará según las condiciones enumeradas en el artículo 6 y, en particular, en el artículo 6.4. La oferta de la bonificación de bienvenida se limitará a una única bonificación bienvenida por usuario y por empresa durante la vida del usuario en dicha empresa.

3.5 Los baremos y bonificaciones previstos en los artículos 3.3 y 3.4 del presente anexo podrán modificarse en cualquier momento.

Cada Usuario podrá acceder al importe de los baremos en vigor el día de la firma de las presentes Condiciones Generales de Servicio accediendo a la siguiente dirección <https://www.mooncard.co/tarifs>.

3.6 Puede producirse una diferencia entre la contabilización de las Millas en su Espacio Mooncard y sus gastos.

3.7 El multiplicador de millas aplicable a la licencia Mooncard Premium está limitado a 150.000 (ciento cincuenta mil) millas por año (un año comienza en la fecha de creación de la licencia). Más allá de esta ganancia de kilometraje, la escala cambia a la escala aplicable a las licencias Mooncard Classic Corporate.

3.8 Las Millas acreditadas en su cuenta Mooncard y no transferidas a su cuenta Flying Blue después de un año (fecha de aniversario del crédito de Millas) serán eliminadas permanentemente de su cuenta Mooncard y ya no serán transferibles a su cuenta Flying Blue.

4. Débitos no tenidos en cuenta para la contabilización de las Millas

- 4.1 Cotizaciones mensuales.
- 4.2 Suplementos y sanciones por demora en el pago.
- 4.3 Retiradas de efectivo.
- 4.4 Transferencias internas dentro de la misma Cuenta Mooncard o entre diferentes Cuentas Mooncard del mismo titular.
- 4.5 Gastos de carga.
- 4.6 En el caso de los pagos preautorizados, solo se tendrá en cuenta el pago final para la contabilización de Millas.

5. Ausencia de obtención de Millas o retirada de Millas

- 5.1 Cualquier abono o reembolso en la cuenta de un Usuario (incluidos los resultantes del rechazo de mercancías o servicios pagados con la Tarjeta Mooncard) dará lugar a una reducción del número de Millas correspondientes.
- 5.2 Cualquier fraude en el uso de la Tarjeta Mooncard o cualquier abuso en la acumulación de Millas dará lugar a la pérdida de las Millas correspondientes.
- 5.3 La resolución de la Tarjeta Mooncard conllevará el cese inmediato de las ventajas Flying Blue.
- 5.4 Las Millas del Usuario que aún no hayan sido transferidas a su cuenta Flying Blue se perderán en caso de resolución de la Tarjeta Mooncard por parte de Moongroup (de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.2 de las Condiciones Generales de Servicio) o en caso de fallecimiento del Usuario.

6. Transferencia de Millas a la cuenta Flying Blue del titular

- 6.1 La transferencia de Millas a la cuenta Flying Blue desde su Espacio Mooncard por parte del Usuario solo podrá realizarse si se cumplen las tres condiciones acumulativas siguientes, a saber: (i) que su Tarjeta Mooncard esté activa, (ii) que el Usuario esté al día con el pago de sus facturas y (iii) que el saldo de la Cuenta Mooncard del Cliente sea positivo.

En caso contrario, las Millas permanecerán bloqueadas en la Cuenta Mooncard hasta que el saldo sea positivo y/o el Proveedor reciba los pagos.

6.2 Las Millas visibles en el Espacio Mooncard deberán transferirse manualmente desde esta interfaz.

6.3 Las Millas acumuladas gracias a gastos corrientes deberán haber figurado en el Espacio Mooncard durante más de treinta (30) días para poder transferirse.

6.4 Las Millas de bonificación de bienvenida deberán haber figurado en el Espacio Mooncard durante más de ciento veinte (120) días para poder transferirse.

Condiciones Generales de Servicios - Anexo 2

Condiciones tarifarias en vigor a 04/04/2022

Las tarifas modificadas que se definen a continuación se aplican a partir del 4 de abril de 2022 para todos los nuevos clientes.

Los clientes que hayan firmado un Contrato con la Empresa antes del 4 de abril de 2022, se beneficiarán de las tarifas especificadas en el momento de la firma de su Contrato. Sin embargo, la asignación de costes para los servicios Mooncard será diferente a partir del 30 de abril de 2022 y los gastos de servicio se aplicarán ahora. Los nuevos precios también pueden aplicarse a los clientes existentes que lo deseen, poniéndose en contacto con su gestor de cuentas.

El canon de la tarjeta Mooncard consta de tres elementos:

Suscripción por empresa o sociedad pública

El precio de la suscripción depende del número de empleados. Está disponible en las siguientes condiciones:

- 49€ (sin IVA) al mes para empresas de entre 0 y 10 empleados ,
- 199€ para empresas de 10 a 50 empleados,
- 399€ para empresas de 50 a 200 empleados,
- 899€ para empresas de 200 a 500 empleados,
- En la cotización para empresas de más de 500 empleados.

El abono da acceso a :

- la plataforma de gestión de gastos
- la herramienta de contabilidad
- apoyo específico
- archivo con valor probatorio
- configuración del flujo de trabajo de validación
- tantas transacciones adaptadas al tamaño de su organización.

Precio por usuario

- Usuario sin tarjeta: 5€ (sin IVA) al mes, facturados sólo por los meses utilizados.
- Usuario con tarjeta: 5€ al mes por usuario

Costes adicionales

- Redacción y envío de una carta de circularización: 79€ HT
- Recordatorio del código PIN: gratuito
- Comisión de gestión de la cuenta: gratuita
- Tasas de expedición: 9,90€ sin impuestos/tarjeta
- Pago en la zona del euro: gratuito
- Pago fuera de la zona euro: 3% del tipo de cambio aplicado por Visa
- Retirada en un cajero automático de la zona euro: 2,50€ por retirada + 1,75% del importe de la transacción, mínimo 4€
- Retirada de efectivo en una moneda de fuera de la zona euro: 2,50€ por retirada + 1,75% del importe de la transacción + Comisión de cambio: 3%. Mínimo: 4€ al cambio aplicado por Visa
- Tasa de rechazo de la domiciliación bancaria: 40€ sin IVA
- Tasa de serviso: 0,5% de la carga

Condiciones Generales de Servicios – Anexo 3
Anexo sobre las obligaciones en materia de tratamiento de datos personales

Mediante la firma del presente anexo, las Partes se comprometen a respetar todas las disposiciones legales y reglamentarias aplicables relativas al tratamiento de datos personales y, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, el «Reglamento General de Protección de Datos» o «RGPD») y la Ley francesa n.º 78-17, de 6 de enero de 1978, en su versión modificada, relativa a la Informática, los Archivos y las Libertades (en adelante, la «Ley francesa de Informática y Libertades»).

1. DEFINICIONES

«Contrato»	se refiere a las Condiciones Generales, al Apéndice 1 "Condiciones Generales de las ventajitas de AIR France KLM Flying Blue para las tarjetas Mooncard", al Apéndice 2 relativo al Cuadro de Tarifas, a este Apéndice 3 relativo al Acuerdo de Tratamiento de Datos Personales, al Apéndice 4 relativo a las Condiciones Generales de los Servicios Paynovate, al Apéndice 5 relativo a las Condiciones Generales de los Servicios Treezor y a cualquier otro documento contractual aplicable según el modo de celebración del contrato determinado entre las Partes.
«Tratamiento», «Responsable del tratamiento», «Corresponsable», «Encargado del tratamiento», «Encargado del tratamiento de segundo rango», «Datos de carácter personal» (o «Datos personales»):	estos términos tienen el mismo significado que se les concede en el RGPD, ya que se aplican al Contrato.
«Servicios»:	hace referencia a los servicios prestados por el Proveedor al Cliente y descritos en el Contrato.
«Datos del Usuario»	hace referencia a los Datos personales (nombre, apellidos, cargo, empleador, número de teléfono y dirección de correo electrónico, en su caso, gastos comerciales) de los Usuarios de los Servicios, tratados por el Proveedor durante la ejecución del Contrato en nombre, por cuenta y bajo las instrucciones detalladas del Cliente.
«Datos de contacto del Proveedor»	hace referencia a los Datos personales relativos al personal del Proveedor implicado en la ejecución del Contrato y comunicados al Cliente a este respecto.
«Datos de contacto del Cliente»	hace referencia a los Datos personales relativos al personal del Cliente, en particular el Responsable del Cliente, que participan en la ejecución del Contrato y que se comunican al Proveedor a este respecto.

Todos los términos empleados en este anexo de tratamiento de Datos personales que aparecen con mayúscula inicial y que no se definen a continuación se definen en el Contrato.

2. CONTEXTO

En el marco del Contrato, las Partes se verán obligadas a tratar Datos personales y se proponen mediante el presente anexo definir los términos y condiciones para el Tratamiento de dichos Datos personales.

3. OBJETO

El presente anexo de tratamiento de Datos personales (en adelante, *«el Acuerdo»*) tiene por objeto definir las condiciones en las que las Partes se comprometen a realizar operaciones de Tratamiento de Datos personales a efectos de la ejecución del Contrato.

4. VIGENCIA

El Acuerdo entrará en vigor en la fecha de entrada en vigor del Contrato y permanecerá en vigor durante toda la duración del mismo y mientras las Partes tengan acceso a los Datos personales comunicados por la otra Parte en virtud del Contrato.

La expiración o la resolución del Contrato por cualquier motivo no afectará a la validez del presente Acuerdo.

5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

La ejecución del Contrato implica las siguientes operaciones de tratamiento de datos personales, cuyos fines respectivos se especifican a continuación:

- el Tratamiento por parte del Proveedor de los Datos del Usuario, en nombre, por cuenta y bajo las instrucciones detalladas del Cliente, con el fin de ejecutar el Contrato;
- el Tratamiento por parte del Proveedor;
- el Tratamiento por parte del Proveedor de los Datos de contacto de Mooncard con el fin de ejecutar el Contrato;
- el Tratamiento por parte de Mooncard de los Datos de contacto del Proveedor con el fin de ejecutar el Contrato.

5.1. TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE LOS USUARIOS

5.1.1 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El Proveedor recoge los Datos del Usuario con el único fin de ejecutar el Contrato. Al recoger los Datos del Usuario en virtud del Contrato, y al tratarlos posteriormente, el Proveedor actúa como Encargado del tratamiento del Cliente. El Cliente mantendrá la calidad de Responsable del tratamiento, ya que determinará los fines y los medios de dicho Tratamiento, es decir, el objetivo y la forma de llevarlo a cabo.

Los Datos del Usuario serán confidenciales: el Proveedor se compromete a comunicarlos únicamente a aquellos miembros de su personal que necesiten conocerlos para la ejecución del Contrato y se abstendrá de comunicarlos a terceros bajo ningún concepto.

En la medida de lo posible, el Proveedor asistirá al Cliente en el cumplimiento de su obligación de responder a las reclamaciones o solicitudes de ejercicio de derechos de cualquier interesado basadas en un Tratamiento realizado por el Proveedor.

5.1.2. OBLIGACIONES DEL CLIENTE

El Cliente actuará como Responsable del tratamiento. En este sentido, el Cliente garantizará al Proveedor que los Datos del Usuario se recogerán y tratarán de forma lícita y que los interesados han sido informados de dichos Tratamientos y de sus derechos derivados de los mismos. En consecuencia, el Cliente responderá ante el Proveedor de cualquier acción de terceros basada en dichos Tratamientos.

En caso de reclamación o ejercicio de derechos por parte de un interesado basado en un Tratamiento realizado por el Proveedor por cuenta del Cliente, este será el único responsable de responder a dicha reclamación o ejercicio de derechos, y el Proveedor se compromete a cooperar con el Cliente a tales efectos a petición de este.

5.2. TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CONTACTO

A efectos de la ejecución del Contrato, cada Parte comunicará a la otra sus Datos de contacto. Cada Parte será Responsable del tratamiento de los Datos de contacto de la otra Parte.

Dichos Datos de contacto serán tratados por la Parte receptora con la única finalidad de gestionar la relación contractual derivada del Contrato. Solo se comunicarán al personal autorizado y a los Proveedores autorizados de cada una de las Partes implicadas en el Contrato.

Dicho Datos de contacto no se transferirán fuera de la Unión Europea, a menos que la Parte comunicante dé su consentimiento previo por escrito.

Estos Datos de contacto podrán ser conservados por la Parte receptora durante un máximo de un año tras la finalización del Contrato.

Cada una de las Partes se compromete a informar a los interesados por dichos Datos de contacto del hecho de que dichos Datos se comunicarán a la otra Parte a efectos del Contrato y a informarles de sus derechos: derecho de acceso, oposición, rectificación y supresión de los datos personales que les conciernan, así como el derecho a la portabilidad de los datos, derecho a definir directrices en cuanto al destino de sus datos personales después de su fallecimiento y a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales, y el derecho a recurrir a la CNIL (Comisión Nacional francesa de Informática y Libertades).

Los interesados podrán ejercer sus derechos ante el DPO de la Parte que haya comunicado los Datos de contacto a la otra Parte.

En caso de que un interesado ejerza sus derechos o presente una reclamación a la Parte receptora, esta se compromete a informar inmediatamente a la Parte comunicadora para que esta pueda dar una respuesta adecuada.

En caso de violación de la seguridad los Datos de contacto por parte de la Parte receptora, esta informará inmediatamente a la Parte comunicadora, especificando los nombres de los interesados y la naturaleza de la violación, y las Partes cooperarán para resolver la violación lo antes posible.

6. TRANSFERENCIA DE DATOS FUERA DE LA UNIÓN EUROPEA

El Cliente acepta expresamente que el Proveedor pueda transferir los Datos personales de los Usuarios y los Datos de contacto del Cliente a países fuera de la Unión Europea, con sujeción a la aplicación de cláusulas contractuales tipo que garanticen la seguridad e integridad de los Datos personales.

7. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Se hace constar que, en la fecha de firma, el Proveedor ha formalizado un contrato con los siguientes Subencargados del tratamiento para llevar a cabo el tratamiento de los Datos personales, lo que el Cliente reconoce y acepta expresa y específicamente.

Denominación	Domicilio social	Finalidad del tratamiento	Datos correspondientes	País de almacenamiento de los datos
Salesforce	EE. UU.	Comunicación	Client	Unión Europea
Algolia	EE. UU.	Administrativo	Client	Unión Europea
Appsignal	EE. UU.	Análisis del rendimiento	Client	Unión Europea
AWS App/Data	EE. UU.	Almacenamiento	Client	Unión Europea
Beamer	EE. UU.	Organización	Cliente	Unión Europea
Datadog	EE. UU.	Administración	Cliente	Unión Europea
Hubspot	EE. UU.	Comunicación	Cliente	Unión Europea
Exact Online	Francia	Contabilidad	Cliente	Unión Europea
Sinch	EE. UU.	Comunicación	Cliente	Unión Europea
Sengrid	EE. UU.	Comunicación	Cliente	Unión Europea
Sparklane	Francia	Administrativo	Cliente	Unión Europea
Twilio	EE. UU.	Administrativo	Cliente	Unión Europea
Zapier	EE. UU.	Organización	Cliente	Unión Europea
Slack	EE. UU.	Comunicación	Cliente	Unión Europea
Google	EE. UU.	Organización	Cliente	Unión Europea
Get Quanty	Francia	Comunicación	Cliente	Unión Europea
Hotjar	EE. UU.	Comunicación	Cliente	Unión Europea
Heroku	EE. UU.	Administrativo	Cliente	Unión Europea
DocuSign	EE. UU.	Conservación	Cliente	Unión Europea
Lemlist	EE. UU.	Comunicación	Cliente	Unión Europea
LinkedIn	EE. UU.	Comunicación	Cliente	Unión Europea
Universign	EE. UU.	Conservación	Cliente	Unión Europea
Livechat	EE. UU.	SopORTE	Cliente	Unión Europea
Sqreen	EE. UU.	Administrativo	Cliente	Unión Europea
Livestorm	EE. UU.	Comunicación	Cliente	Unión Europea
Xelians	Francia	Todo	Cliente	Unión Europea
Exact Online	Países Bajos	Todo	Cliente	Unión Europea
Loyaltek	Bélgica	Registro	Cliente	Unión Europea
Notion	EE. UU.	Administración	Cliente	Unión Europea
Stripe	EE. UU.	Todo	Cliente	Unión Europea
Sentry	EE. UU.	SopORTE	Cliente	Unión Europea
Talend	EE. UU.	Administración	Cliente	Unión Europea
OVH	EE. UU.	Hospedaje	Cliente	Unión Europea
Typeform	EE. UU.	Administración	Cliente	Unión Europea
Paynovate	Bélgica	Gestión administrativa	Cliente	Unión Europea
Chorus	Francia	Registro	Cliente	Unión Europea
Treazor	Francia	Registro	Cliente	Unión Europea
Xelians	Francia	Archivo	Cliente	Unión Europea
Zoho	EE. UU.	Administración	Cliente	Unión Europea

De conformidad con el artículo 28.2 del RGPD, el Proveedor informará al Cliente Responsable del tratamiento de cualquier cambio previsto en relación con la adición o la sustitución de otros subencargados, dando así al Cliente Responsable del tratamiento la posibilidad de emitir objeciones contra dichos cambios.

8. SEGURIDAD

Cada Parte se compromete a:

- disponer de medidas adecuadas para garantizar la continuidad, integridad, disponibilidad y resiliencia de sus sistemas y servicios de Tratamiento;
- disponer de la capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los Datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico;
- establecer un procedimiento para probar, analizar y evaluar periódicamente la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los Tratamientos y proporcionar pruebas de ello a la otra Parte o a las autoridades de control a primera solicitud.

9. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Puede ponerse en contacto con el delegado de protección de datos (DPO) del Proveedor en las siguientes direcciones de contacto: hello@mooncard.co

Condiciones generales de Servicios - Anexo 4
Términos y condiciones de Paynovate

Las condiciones generales del programa Mooncard - Paynovate están disponibles en esta página:

https://www.mooncard.co/hubfs/CG/CGS_Mooncard_2022/Visa-Corporate-Card-Terms-and-Conditions-of-Use-April-2022.pdf

Condiciones generales de Servicios - Anexo 5
Términos y condiciones de Trezor

Las condiciones de uso de Trezor están disponibles en esta página:
https://www.mooncard.co/hubfs/CG/cgs_trezor.pdf

Condiciones generales de Servicios - Anexo 6
Términos y condiciones de Allianz

Las hojas informativas de Allianz Insurance están disponibles en estas páginas

Mooncard Corporate:

<https://app.mooncard.co/Mooncard%20Corporate%20et%20Mooncard%20X%20-%20Notice%20Information%20Assurance.pdf>

Con la opción Premium

<https://app.mooncard.co/Mooncard%20X%20-%20Notice%20Information%20Assurance.pdf>