



Directeurs administratifs et financiers : comment sensibiliser vos équipes au digital en 6 étapes ?



À l'heure actuelle, la digitalisation a pris une place cruciale dans notre quotidien, il est difficile de l'ignorer tant elle nous simplifie la vie que ce soit à titre personnel ou professionnel.

La recherche d'informations sur le net, l'activité sur les réseaux sociaux ou les commandes en ligne, nous utilisons tous les moyens digitaux à notre disposition de nombreuses fois par jour.

En ce qui concerne le monde de l'entreprise, nous assistons à un véritable tournant digital qu'il est primordial de prendre si l'on veut rester compétitif. Cette transition concerne tous les secteurs : la communication, le marketing, les achats ou encore le domaine de la gestion.

Malgré l'importance de l'usage grandissant des technologies numériques, il est parfois complexe de parvenir à les intégrer à sa stratégie d'entreprise. Une vue

d'ensemble de l'activité de la structure est alors nécessaire pour parvenir à bien anticiper cette transformation.

En ce sens, le directeur administratif et financier est le mieux placé pour guider ses équipes vers l'intégration complète de la transition numérique. Il devra prendre conscience de ses enjeux afin de pouvoir sensibiliser les différents acteurs de l'entité. Plus qu'un simple processus interne, chaque collaborateur devra œuvrer dans le même sens afin de parvenir à une véritable culture du digital.

Une des grandes lignes de cette transition concerne l'évolution des moyens de paiement internes et des aspects financiers propres au monde de l'entreprise. Il existe à ce jour de nombreuses solutions fiables et sécurisées qui permettent d'améliorer grandement le mode de fonctionnement d'une entreprise.

Longtemps considérées comme étant l'exclusivité des organismes bancaires, on assiste à l'émergence de nouveaux acteurs proposant des systèmes financiers parfaitement adaptés à la politique

entrepreneuriale. Avec pour objectif d'améliorer les processus internes, ces solutions permettent aux entreprises de gérer elles-mêmes leurs modes de règlement.

En plus d'offrir aux dirigeants d'entreprise et aux directeurs financiers une meilleure autonomie, cela leur permet d'améliorer leur politique interne et de faire baisser les coûts. Ces solutions financières proposent souvent la digitalisation des systèmes de paies, la gestion des dépenses professionnelles tout en ayant la possibilité d'être bien assuré.

Véritable gain de temps, cette digitalisation des moyens de paiement offre aux collaborateurs l'opportunité de se libérer de ces activités chronophages et génératrices d'erreurs humaines, afin de se consacrer à des tâches plus stratégiques pour la structure. L'accès aux données financières en temps réel permet également à l'entreprise de mieux se situer.

Si les directeurs administratifs et financiers ont bien compris tous les bénéfices apportés par le digital au sein de la vie d'entreprise, il est indispensable

qu'ils parviennent à fédérer et à faire adhérer les collaborateurs à cette transformation. Outre le fait que l'on ne peut plus éluder la question de la digitalisation, elle doit aujourd'hui véritablement s'inscrire dans une stratégie globale d'entreprise.

Les économies et le gain de productivité qu'elle génère représentent un véritable souffle d'air frais sur le mode de fonctionnement d'une structure. Pour cela, en tant que DAF, vous devez piloter efficacement la transformation digitale afin de gagner en compétitivité.

Mais comment parvenir à sensibiliser vos équipes à l'importance du digital ? Comment bien amorcer le tournant de la transformation numérique au sein de votre structure ? Voici les 6 étapes cruciales qui vont vous permettre d'assurer une transition digitale efficace et porteuse.

Sommaire

1

Anticiper la transition digitale à venir

2

S'informer sur les solutions existantes

3

Vérifier la compatibilité des solutions retenues

4

Présenter le projet à vos équipes

5

Proposer des formations

6

Rassurer vos collaborateurs



1



**Anticiper
la transition
digitale à venir**

Avant de vous lancer dans une présentation de la transition digitale que vous allez mettre en place au sein de votre structure, il est important de l'anticiper. Pour cela, il est indispensable que vous commenciez par **cibler les priorités** afin de savoir exactement quelle solution numérique mettre en place.

Avez-vous besoin d'une **solution de digitalisation** de notes de frais ? D'une aide à la gestion comptable en général ? Souhaitez-vous simplifier et optimiser le poste « dépenses » qui génère un grand nombre de tâches à faible valeur ajoutée ? Répondre à ces questions est important afin d'avoir une vue réelle des axes d'amélioration à apporter.

Nous vous conseillons de **réaliser alors une analyse** précise des enjeux découlant de la mise en place d'une transition digitale. En tant que DAF, vous êtes tenu de connaître le business model de l'entreprise. Vous gérez la bonne tenue des comptes et vous poussez la structure vers la performance.

La qualité des données doit être au centre de vos préoccupations afin de créer de la valeur et de **parvenir à un pilotage idéal de l'activité**. À l'aide de vos connaissances précises en comptabilité analytique, vous pourrez établir des prévisions. Elles se révéleront être votre feuille de route, représentative

des vecteurs de croissance souhaités grâce à la transition numérique.

Établissez pour cela une liste précise des priorités. Chaque structure n'aura pas forcément le même **besoin en termes de digitalisation**. Plusieurs pôles de gestion peuvent ainsi être concernés : une meilleure gestion de la facturation, une optimisation des délais de paiement, une réduction des risques de fraudes aux achats ou encore une assistance à l'utilisation des moyens de paiements, c'est à vous de décider ce qui est pertinent pour votre entreprise.

En s'inscrivant dans un projet de stratégie globale, la digitalisation doit être pensée sur la durée et non comme une action momentanée. Pour œuvrer efficacement en ce sens, n'hésitez pas à **décomposer votre transition** en plusieurs axes bien segmentés. Ainsi, la première phase à mettre en place afin d'être cohérent est le zéro papier au sein de la structure.

Poussez vos équipes à procéder à la numérisation de l'ensemble des documents gérés dans chaque service. Sensibilisez vos chefs de service à effectuer une automatisation des tâches non stratégiques dès lors que cela est possible. Vous repartirez ainsi d'une base saine, propice à la mise en place d'une **transformation digitale efficace**.

La seconde étape à mettre en place est d'informer vos clients et fournisseurs de cette transition. L'objectif étant qu'ils entrent dans la même **démarche de digitalisation** que vous envers votre entité. Par exemple, ils devront passer

uniquement par voie numérique pour l'envoi de leurs documents et autres plaquettes.

LE SAVIEZ-VOUS ?

Pour une compréhension optimale de votre projet de la part de l'ensemble des acteurs de l'entreprise, vous devez être clair, synthétique et structuré dans vos actions préliminaires. En d'autres termes, vous devrez intégrer parfaitement le processus de transition digitale afin de le dominer.

Amorcer une phase de digitalisation requiert la mise en place de certaines actions en amont. Tout d'abord, pour vous aider à avoir une meilleure visibilité sur les étapes indispensables à une transformation digitale bien menée. Mais également pour vous permettre de mieux préparer et sensibiliser vos équipes à cette transition. ■



2



**S'informer sur
les solutions
existantes**



Une fois que vous aurez défini chaque étape de votre transition digitale et fait la liste de vos priorités en termes d'actions à digitaliser, il est temps de vous renseigner sur l'offre du marché.

De nombreux prestataires proposent des **solutions de digitalisation innovantes.**

Cependant, toutes ne seront pas adaptées à votre structure.

Lors de tout **projet de transition numérique**, et dans le but de vous adresser au bon fournisseur, il sera pertinent de déterminer les facteurs suivants :

- **Le secteur d'activité et le cœur de métier de votre société.**
- **Sa présence commerciale et sa position face aux clients.**
- **Les besoins réels de l'entreprise en termes de digitalisation ainsi que ses objectifs de croissance et de rentabilité.**
- **Le mode d'utilisation des technologies déjà en place dans l'entreprise et les axes d'amélioration souhaités.**
- **Un recensement des moyens humains, disponibles ou à prévoir, pour la mise en œuvre de la transition digitale et son bon déroulement.**
- **L'identification des divers blocages (humains, budgétaires, technologiques, etc.)**
- **Les moyens de contourner les facteurs**

bloquants (sensibilisation, formations, coaching, suivi, etc.)

- **Le mode de communication interne et externe.**
- **L'anticipation de la réorganisation de l'entreprise à l'issue de la mise en place du processus de digitalisation.**

Fort de cette préparation, vous serez alors à même de vous renseigner sur **les différentes solutions existantes sur le marché.** À titre informatif, voici quelques éléments qui peuvent être impactés de façon positive par la mise en place d'une solution digitale adaptée :

- **L'échange de documents professionnels : la numérisation et le partage dématérialisé de vos documents d'entreprise permettent de gagner du temps dans la transmission et le traitement de données. Il aide également à mieux classer et stocker, et réduit le risque de perte lié à la gestion papier.**
- **La gestion des dépenses : si vos collaborateurs sont régulièrement amenés à se déplacer, ou dans le cadre d'un meilleur fonctionnement de votre service des achats, vous pouvez vous tourner vers une solution de carte de paiement sécurisée pour votre entreprise. Vous supprimerez ainsi les notes de frais et aurez une visibilité précise, et en temps réel du suivi des dépenses de chaque pôle.**

• **L'optimisation de la gestion comptable** : pour être efficace, votre comptabilité doit se baser sur des données fiables. La saisie humaine, bien qu'indispensable, est génératrice d'erreurs et assez chronophage. Pour remédier à un mode de fonctionnement trop archaïque comme le remplissage de tableaux de bord, sachez qu'il existe des solutions digitales spécialement étudiées pour optimiser votre gestion comptable. Si vous utilisez déjà un logiciel ERP, ou PGI en Français, pour progiciel de gestion intégré, certaines solutions peuvent le compléter en analysant les données remontées. Un progiciel ERP permet de gérer

l'ensemble des processus opérationnels d'une entreprise, ainsi, le combiner avec votre projet de digitalisation vous permettra de générer des rapports réguliers, fiables et uniformes. Toutefois, pour les entreprises moyennes utilisant un simple logiciel de comptabilité, on trouve également de nombreuses solutions bien conçues permettant de vous aider à mieux gérer vos données financières.



LE SAVIEZ-VOUS ?

Il est essentiel que vous ne vous orientiez que vers ceux qui proposeront des solutions en corrélation avec la taille et les besoins de votre entreprise. N'hésitez pas à les contacter afin de recueillir des informations précieuses sur leur offre. Cela vous permettra d'y voir plus clair et d'être plus convaincant lorsqu'il s'agira de présenter le projet à vos collègues.

Cette liste est non exhaustive et faire le choix d'une solution de digitalisation vous apportera une grande aide dans l'amélioration de bien d'autres tâches. Pensez à répertorier précisément les fournisseurs que vous aurez identifiés comme capables de proposer une solution compatible avec vos prérogatives. De nos jours, les fournisseurs de process de digitalisation des finances et de l'administration des entreprises commencent à être nombreux sur le marché. ■



3



**Vérifier la
compatibilité
des solutions
retenues**



Au moment d'effectuer la recherche de fournisseurs en solution digitale, il est conseillé d'en retenir plusieurs pour comparer les offres mais surtout de vérifier leur compatibilité avec les besoins de votre entreprise.

Le but n'est pas de gaspiller un temps précieux à tous les comparer, mais plutôt d'en retenir cinq et d'affiner ensuite. Il s'agira tout d'abord de **faire le tour des fonctionnalités** proposées et de déterminer si elles ne sont pas trop restrictives. Une bonne solution digitale doit en effet faire preuve de souplesse. L'objectif étant que les dirigeants et les directeurs financiers et administratifs puissent garder la main dessus. Elles doivent toutefois être les plus complètes possibles en vous permettant de gérer de nombreuses tâches.

Vérifiez qu'elles vous donneront les moyens d'effectuer toutes les analyses qui s'imposent dans votre activité. Essayez de juger de sa pertinence à l'instant T, mais aussi de sa **capacité à évoluer** en même temps que votre entreprise.

La pérennité est en effet un critère primordial pour justifier de **votre passage au digital**. Vos collaborateurs seront également rassurés de comprendre que la solution mise en place le restera de nombreuses années. Il en est de même pour la flexibilité,

une solution digitale doit être un complément efficace dans vos tâches, mais doit rester adaptable à la réalité de votre activité.

Si vous avez déjà l'habitude d'utiliser des solutions digitales dans votre travail quotidien, pensez à **vérifier qu'elles soient compatibles** entre elles. En règle générale, les développeurs mettent un point d'honneur à ce que leurs applications soient compatibles avec le plus grand nombre d'outils digitaux.

Notamment lorsqu'il s'agit de **solutions dédiées à la gestion entrepreneuriale**, sachant pertinemment que les structures utilisent d'autres outils numériques dans leur gestion. Si la communication ou la mise en œuvre de l'interface se révèlent compliquées, leur valeur ajoutée en sera fortement réduite. Pour être viable, une solution doit donc pouvoir venir en complément d'autres systèmes digitaux.

Si vous avez le moindre doute, vous pouvez solliciter un test auprès du fournisseur sélectionné. Effectuer **une phase pilote** vous permettra de valider définitivement que la solution s'adapte sans problème au fonctionnement digital de votre entité. De plus, vous serez à même de juger en temps réel des bénéfices apportés par la mise en place de cette solution.

Si appliquer cette phase de test à l'ensemble de la structure vous paraît fastidieux, vous pouvez choisir de le faire sur une partie de l'entreprise ou sur un échantillonnage de personnes. Veillez toutefois à ce qu'il soit suffisamment large pour être représentatif. De plus, vous parviendrez mieux à **convaincre vos équipes** en leur présentant des résultats concrets.

Votre pilote de projet devra durer 2 mois maximum afin d'avoir les premières retombées significatives. Vous pourrez ainsi faire le tour des fonctionnalités proposées par la solution avant de l'implémenter à la globalité de la structure. Vous aurez également une longueur d'avance dans la **connaissance de ce nouvel outil** et vous pourrez venir ensuite en support d'autres personnes.

L'adoption d'une **transformation numérique** doit obligatoirement s'inscrire dans un projet de développement de l'entreprise. Elle ne doit pas être prise à la légère, mais doit répondre à des besoins réels. Pour cela, en ayant défini en amont vos objectifs, vous saurez écarter les solutions qui ne répondront pas suffisamment aux objectifs fixés.

Il faut garder en tête que l'humain se trouve au cœur de tout **projet de transition numérique**. En ce sens,

il faudra que la technologie retenue comprenne les actions humaines telles que : l'organisation du travail en interne ou les questions relatives à la gestion de la clientèle. À l'inverse, l'humain doit également comprendre les enjeux de la stratégie digitale choisie pour bien l'utiliser.

Lorsque l'on décide de se tourner vers des outils digitaux, on souhaite **améliorer l'organisation d'une structure** pour accroître sa rentabilité. Mais, cela aura également pour effet de faciliter la communication entre les services et d'aider à ce que tous les salariés œuvrent dans un sens commun.

Bien choisir sa solution de digitalisation est primordial en raison de l'impact qu'elle aura sur l'évolution de l'entreprise. Plus qu'une transition, on peut parler de véritable culture d'entreprise. La solution retenue doit ainsi regrouper un ensemble de fonctionnalités compatibles avec le mode de fonctionnement et l'image de l'entreprise afin que chacun puisse y adhérer. ■



4



**Présenter
le projet à
vos équipes**



Vous avez réalisé toutes les actions nécessaires à la mise en place d'une transformation digitale au sein de votre entreprise ? Il est temps à présent d'entrer dans la phase la plus importante : la présentation du projet à vos équipes.

Pour cela, vous allez devoir être convaincu des bénéfices que va apporter cette digitalisation à l'entreprise, et **convaincant pour vos interlocuteurs.**

Même si votre analyse a parfaitement été menée en amont, il se peut que vous vous heurtiez à quelques réticences. En effet, c'est un réflexe humain, le changement peut effrayer. Vos collaborateurs, et notamment les plus anciens peuvent se montrer **réfractaires à la mise en place d'une nouvelle stratégie** pour plusieurs raisons.

Tout d'abord, même s'il fait aujourd'hui partie intégrante de nos vies personnelles et professionnelles, le numérique reste **difficile à appréhender pour certains** d'entre nous. L'immensité de ses possibilités peut parfois paraître abstraite et l'on peut légitimement se poser des questions. Ce sont les réponses à ces questions que vous devrez anticiper lors de votre présentation.

Ensuite, **changer brutalement de direction** lorsque l'on est habitué à travailler depuis de nombreuses années

selon le même procédé peut déstabiliser. Il peut alors survenir des interrogations qui laisseront la place à des rumeurs plus ou moins tenaces : cherche-t-on à nous surveiller davantage dans la réalisation de nos tâches ? Existe-t-il un projet de rachat de l'entreprise caché sous cette nouvelle stratégie ?

Autant d'éléments qu'il vous faudra dissiper en réalisant une présentation simple, mais bien construite. En expliquant précisément les enjeux, et en **amorçant délicatement ce tournant**, chacun se retrouvera impliqué dans le projet. Même si vos salariés auraient préféré éviter ce remaniement, ils seront alors capables de distinguer les bénéfices que cela leur apportera au quotidien.

Surtout si vous avez décidé de **mettre en place votre digitalisation de façon progressive** en réalisant un test pilote sur certains services. En le faisant sur les postes occupés par les personnes les plus réfractaires à ces changements, vous parviendrez à les impliquer dans le projet et donc à les convertir à l'aide d'éléments concrets.

Pour bien **présenter le projet de transformation digitale**, il est indispensable de s'adresser à l'ensemble des acteurs de l'entreprise. Vous ferez ainsi preuve de transparence quant au déroulement des actions, et vous détaillerez précisément le rôle

que chaque employé aura dans ce déploiement digital.

Cela aura pour effet de **fédérer et de responsabiliser chacun**, mais aussi de lever le voile sur chaque zone d'ombre. Il est indispensable de mettre les utilisateurs au centre de la démarche de transformation. Cependant, attention à ne pas perdre trop de temps et à ne pas vous épuiser à répondre à chaque objection en temps réel.

Une fois votre présentation générale effectuée, déléguez la suite des opérations à vos responsables de service qui seront en charge de gérer les besoins de leurs collaborateurs. Faites preuve de souplesse et de tact dans votre démarche, mais restez **rigoureux et ferme** quant à l'essence même du projet.

D'après de récentes études, la **résistance envers la digitalisation** représente l'enjeu majeur à dépasser. Les chefs d'entreprises et les DAF doivent donc faire preuve de souplesse et de nouvelles capacités managériales.

Si vous ressentez des difficultés particulières dans ce rôle, sachez que de nombreuses entreprises font appel à une personne dédiée à la prise en charge de la **globalité de la transition digitale** amorcée : le Chief Digital Officer. Il est parfois intéressant d'avoir un point de vue extérieur au fonctionnement de la structure pour **redoubler d'efficacité** dans ses actions. En ce sens, engager un acteur spécifique pour réaliser sa digitalisation peut s'avérer d'une grande aide pour vous comme pour vos collaborateurs. Vous gagnerez ainsi un temps précieux.

De plus, en étant spécialement dédié à cette mission, le professionnel pourra décider de mettre en place des ateliers, des réunions ou des conférences qui auront pour but d'amener chacun à une compréhension optimale du projet.

L'objectif sera de parvenir à les sensibiliser à l'importance du digital en répondant à leurs interrogations et à leurs inquiétudes sur le sujet. ■



5



**Proposer
des formations**



La mise en place d'une stratégie de digitalisation est un tournant qu'il faut bien anticiper au risque de subir quelques écueils. Il faut qu'elle soit bien comprise par tous pour être bien appliquée.

Pour aller dans ce sens, la plupart des fournisseurs de solutions digitales proposent également un module formation à la mise en place du process.

Vous faire accompagner dans le **déploiement de votre solution** est indispensable à sa réussite. Ne négligez pas cet aspect sous prétexte d'un coût supplémentaire, car il en va de la bonne suite de votre stratégie. En proposant à vos salariés une ou plusieurs journées de formations dédiées à l'utilisation du nouvel outil numérique, vous leur donnerez toutes les cartes en main pour bien l'utiliser.

La formation permettra également de leur vanter tous les bénéfices qu'ils auront à l'utilisation de votre nouvelle solution. Cela aura pour but de **les aider à passer plus facilement le cap de la transition**. Nul besoin d'investir dans une longue formation, une session simple et efficace les aidant à appréhender le nouveau fonctionnement suffira à les rendre acteurs de la transformation.

En ce qui vous concerne, en tant que dirigeant ou directeur administratif et


financier, **installer une nouvelle solution** permet généralement de paramétrer un grand nombre de fonctionnalités qui colleront parfaitement aux besoins de votre entreprise. Si ce paramétrage vous paraît fastidieux et déroutant, n'hésitez pas à vous faire accompagner.

Un projet de transformation digitale d'une entreprise représente **l'occasion de se former** tout en modifiant ses habitudes. Si cela peut effrayer, c'est toutefois un très bon point. On est plus efficient lorsque l'on est moins soumis à la réalisation de tâches que l'on répète quotidiennement depuis des années.


L'adaptation de vos équipes à cette mutation dépend en grande partie de vos compétences et de vos capacités managériales. Vous mettez chaque jour tout en œuvre pour satisfaire vos clients ? Procédez de la même façon avec vos employés, leur expérience est tout aussi importante que celles de vos partenaires.

Vous pouvez également proposer à vos collaborateurs des ateliers divers afin d'échanger autour du sujet du digital dans un cadre moins formel. Par exemple, organiser un atelier de créativité pourra **aider à l'émergence d'idées** par le biais de jeux, tout en favorisant l'échange dans un climat de confiance et de spontanéité.

L'argent dédié à la phase de transition numérique et à la formation inhérente à celle-ci n'est pas dépensé, mais investi. Vous faites ainsi un pari d'avenir qui vous permettra de miser sur la longévité et la compétitivité de votre structure. De plus, pour une totale réussite de votre digitalisation, il est nécessaire de placer l'humain au cœur du projet et d'ancrer vos salariés dans le changement. ■



**Rassurer vos
collaborateurs**



Si vous avez bien suivi toutes les étapes précédentes, vous devriez toucher au but et vos équipes doivent être prêtes à passer le cap de la transition digitale.

Cependant, il ne faut pas relâcher vos efforts d'accompagnement. Avant que vos collaborateurs ne commencent à manipuler le nouvel outil numérique, il se peut que naissent quelques appréhensions.

Votre posture et votre discours de responsable de secteur doivent alors être rassurants. Il faut que vous fassiez passer le message suivant : **la digitalisation est une valeur ajoutée** à l'emploi de chaque acteur de la structure. Le but étant que chacun s'y retrouve et puisse en apprécier les bénéfices. Pour cela vous pourrez mettre en avant deux axes :

• **Travailler mieux : vous devrez appuyer sur le fait que cette transformation digitale permettra à l'ensemble de l'entreprise de travailler dans de meilleures conditions. Une meilleure fluidité, un transfert de données amélioré, un gain de temps et de productivité seront les éléments majeurs qui vous feront gagner en efficacité. Si chacun travaille mieux, la rentabilité de l'entreprise s'en ressentira et avec elle les conditions de travail de vos salariés (embauches, augmentations, promotions, etc.).**

• **Travailler ensemble : le fait d'intégrer un processus de transition digitale à votre stratégie d'entreprise aura pour effet de créer une meilleure cohésion entre les services. Les données seront mieux traitées, de façon plus rapide, et les éléments de suivi seront accessibles en temps réel. La communication entre les collaborateurs et les chefs de secteur sera améliorée, car uniformisée. Chacun œuvrera main dans la main et en totale transparence.**

Développer ces points est essentiel afin que les derniers doutes des salariés se dissipent peu à peu. Même s'il faudra un petit laps de temps pour prendre le fonctionnement de l'outil en main, ils seront vite **opérationnels grâce à l'accompagnement** mis en œuvre. Insistez sur le point qu'ils ne sont pas seuls face à ce changement, mais que toute la structure est concernée.

En valorisant vos collaborateurs, ils se sentiront investis d'une mission qu'ils devront réussir. Grâce à des ateliers et des formations régulières, ils pourront se voir évoluer et se sentiront rassurés quant à leur **possibilité d'adaptation**. Restez à l'écoute des différents retours et difficultés d'apprentissage des nouvelles méthodes.

Vous pouvez demander à vos chefs de service de vous faire remonter tous les avis positifs ou négatifs ainsi que les

besoins sur **le développement de la nouvelle stratégie digitale**. Cela vous permettra de faire ensuite une réunion globale en détaillant et en répondant à chaque difficulté rencontrée, mais aussi en valorisant les points positifs remontés.

Les craintes des salariés doivent se transformer au fur et à mesure de l'avancée du projet. L'objectif est de leur montrer que **la transition numérique est une évolution** de leur poste de travail. Insistez sur le fait que vous faites le maximum pour adapter les outils

numériques à leur façon de travailler afin de les aider dans leurs tâches quotidiennes.

Pour bien rassurer vos salariés, vous devrez **faire preuve de pédagogie**, d'écoute et investir de votre temps. Votre approche pédagogique doit être centrée sur l'usage des salariés, car c'est eux qui y seront confrontés chaque jour. Leur façon de travailler va être transformée, mais il faut les sensibiliser sur le fait que c'est pour la bonne cause.

Vous l'aurez compris : prendre un virage dans sa stratégie d'entreprise en misant sur une transition digitale est aujourd'hui incontournable. De nouveaux acteurs arrivent chaque jour sur le marché en ayant intégré dès la création de leur structure la question de la digitalisation. Pour rester compétitif et éviter de perdre des parts de marché, vous devez adapter votre façon de travailler. ■



CONCLUSION



Le fait de **sensibiliser vos équipes au digital est crucial** et doit se faire selon un cahier des charges bien défini. Pour être convaincant, soyez vous-même convaincu et pour cela, rien de tel qu'une bonne préparation en amont. Fort de votre posture de DAF, votre rôle sera de vous renseigner, d'informer et de rassurer vos collaborateurs.

Une bonne transition digitale doit se faire de façon méthodique. Soyez clair, précis et restez à l'écoute de chaque acteur, interne ou externe à l'entreprise est la clé de la réussite. Ne laissez rien au hasard : investissez du temps et de l'argent pour **amorcer au mieux cette transformation**. Le but étant que personne ne se sente lésé ou ne reste sur le bas-côté.

Des produits et des services sont disponibles pour vous aider à passer le cap de la transformation numérique. Automatiser vos process récurrents et passer au zéro papier est une nécessité de nos jours. Non seulement, d'un point de vue écoresponsable, mais également afin de **gagner en efficacité** dans vos conditions de stockage.

Plusieurs solutions sont proposées afin de faciliter cette transition. Vous devrez **y aller pas à pas** en commençant par effectuer certaines actions en interne comme supprimer les documents papier pour les remplacer par des supports numériques. Ensuite, vous devrez vous attaquer à la gestion comptable et aux flux financiers qu'elle engendre.

Pour cela, la société Mooncard met à la disposition des entreprises de toutes tailles **des solutions de digitalisation** des notes de frais du paiement jusqu'aux écritures comptables. Cela vous permettra d'entrer dans une phase de transition numérique progressive en allégeant les tâches inhérentes à la gestion de ces dépenses.

Vous pourrez ainsi vous doter de cartes de paiement pour éviter que vos collaborateurs fassent l'avance de leurs frais professionnels et avoir ensuite à traiter de nombreuses notes de frais. Une **application de gestion en ligne** permettra aux dirigeants ou aux directeurs administratifs et financiers de suivre facilement et en temps réel les dépenses de leur personnel.

Flexible, l'offre de Mooncard s'adapte parfaitement aux besoins de votre entreprise tout en vous laissant **le contrôle sur la gestion des dépenses**. Les données seront remontées de façon précise et fiable ce qui vous aidera dans vos travaux d'analyse. Totalement sécurisée, cette offre vous couvre également pour tout problème de santé ou juridique à l'étranger, et en cas de fraudes diverses.

[Demander une démo](#)



mooncard

hello@mooncard.co

01 79 75 11 91

**55 rue la Boétie
75008 Paris - France**